

## Statut

# Niepublicznej Szkoły Podstawowej Terapeutycznej „Chocimska” w Warszawie

Niniejszy Statut został sporządzony na podstawie art. 172 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 1082).

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Terapeutyczna „Chocimska” działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082);
- 2) Ustawę z dnia 7 września 199 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021, poz. 1915);
- 3) Ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2021, poz. 1930);
- 4) Niniejszy Statut.
- 5) Regulaminy i procedury wewnętrzne.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Terapeutyczna „Chocimska” w Warszawie, zwana dalej Szkołą:
  - 1) w ramach opłaty czesnego prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego, opłaty dodatkowe:
    - zajęcia z nauki pływania,
    - wycieczki,
    - catering;
  - 2) skierowana jest do dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (w tym do dzieci z zespołem Aspergera), które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i jednocześnie są w normie intelektualnej,
  - 3) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 4) zapewnia warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
  - 5) organizuje zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe,
    - z psychologiem,
    - logopedyczne,
    - integracji sensorycznej,
    - terapii pedagogicznej.
  - 6) organizuje inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
  - 7) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach Prawa Oświatowego i wydanych na tej podstawie rozporządzeń,
  - 8) zatrudnia specjalistów posiadających kwalifikacje niezbędne do realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
  - 9) prowadzi dokumentację, wynikającą z przepisów Prawa Oświatowego,
  - 10) rekrutacja uczniów do Szkoły, odbywa się w całym roku szkolnym, determinowana jest ilością miejsc w poszczególnych klasach. Ilość dzieci w klasach, nie może przekraczać 10 osób. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor Szkoły, po rozmowie kwalifikacyjnej oraz po zapoznaniu się z opinią Psychologa szkolnego, wydanej na podstawie rozmowy indywidualnej z dzieckiem,
  - 11) siedzibą Szkoły jest budynek w Warszawie, przy ul. Grażyny 11.

### § 2

1. Szkoła jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu art. 2 pkt 2a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1082).
2. Cykl kształcenia w Szkole składa się z dwóch etapów:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III (edukacja wczesnoszkolna),
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII,
3. Organem prowadzącym Szkołę jest osoba prawna - Terapeutyczna Chocimska Sp. z o. o – zwana dalej "Organem Prowadzącym.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu jedynie w zakresie koniecznym do komunikacji z organami administracji publicznej, w szczególności Mazowieckim Kuratorem Oświaty i Biurem Edukacji.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Szkołe” - należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Terapeutyczną „Chocimska”,
- 2) „Dyrektorze Szkoły” - należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Terapeutycznej „Chocimska”,
- 3) „Prawie Oświatowym” – należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082), ustawę z dnia 7 września 199 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021, poz. 1915), ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2021, poz. 1930); wydanych na podstawie wskazanych ustaw rozporządzeń MEN,
- 4) „Rodzicach” - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Terapeutycznej „Chocimska”,
- 6) „Nauczycielach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły,
- 7) „Specjalistach” – należy przez to rozumieć pracowników, współpracowników Szkoły,
- 8) zapewniających pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### **§ 3.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej zgodnie z ich indywidualnym potencjałem.
2. Celem Szkoły jest świadomy i aktywny udział uczniów w życiu Szkoły, w rozwijaniu własnej osobowości i indywidualności, w zdobywaniu i pogłębianiu wiedzy.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
4. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w poszanowaniu Konwencji Praw Dziecka, przestrzega praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach.
5. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Oświatowe, uwzględniają Program Wychowawczo-Profilaktyczny oraz wynikają z bieżących potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska.
6. Realizując swoje zadania i cele, Szkoła dba w szczególności o harmonijny i wszechstronny rozwój Ucznia.
7. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o zindywidualizowany integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
8. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązującą dla szkoły podstawowej.
9. Szkoła zapewnia uczniom specjalistyczne wsparcie, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz aktualnej diagnozy potrzeb ucznia. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, organizując zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
10. Realizując swoje cele Szkoła w szczególności:
  - 1) zatrudnia kadrę o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów Prawa Oświatowego,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych,
  - 3) prowadzi różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych,
  - 4) stymuluje twórczość oraz aktywność poznawczą i ruchową uczniów,

- 5) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz zapewnia takie wsparcie Rodzicom, w zakresie niezbędnym do realizacji celów terapeutycznych ucznia,
  - 6) stosuje różnorodne metody i techniki nauczania,
11. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez m. in. organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć sportowych, udział w konkursach międzyszkolnych i ogólnoszkolnych.

#### **§ 4.**

##### **Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły**

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie ze spektrum autyzmu w normie intelektualnej, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do Szkoły przyjmuje się uczniów według uzgodnionej z organem prowadzącym liczby miejsc, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje w szczególności:
  - 1) kolejność zgłoszeń,
  - 2) adekwatny dobór uczniów do danego oddziału,
  - 3) rzetelna ocena możliwości udzielenia dziecku pomocy przez Szkołę.
4. Przed podjęciem decyzji o przyjęciu do szkoły Dyrektor:
  - 1) odbywa rozmowę z rodzicami (opiekunem prawnym) na temat funkcjonowania dziecka,
  - 2) ma prawo poprosić rodziców o możliwość poznania dziecka poprzez przeprowadzenie zajęć z dzieckiem w celu dokładniejszego zdiagnozowania stopnia i rodzaju zaburzeń.
5. Opłata wpisowa, uprawnia dziecko do nabycia praw ucznia z chwilą rozpoczęcia roku szkolnego (lub podczas jego trwania) i wpisania go na listę uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Terapeutycznej „Chocimska”. Rodzice ucznia otrzymują dostęp do dziennika elektronicznego.

#### **§ 5.**

##### **Program Wychowawczo-Profilaktyczny**

1. Cele i zadania Szkoły wynikają między innymi z obowiązującego w Szkole Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
2. Program dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego; obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym oraz treści i zadania o charakterze profilaktycznym przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej; skierowany jest do uczniów, nauczycieli, specjalistów i rodziców.
3. Program Wychowawczo – Profilaktyczny opracowywany jest na każdy rok szkolny, w terminie najpóźniej do dnia 15 października każdego roku.
4. Sporządzenie Programu zarządza Dyrektor, który powołuje i nadzoruje zespół opracowujący założenia Programu. Zespół na podstawie obserwacji środowiska szkolnego, konsultacji z nauczycielami i specjalistami opracowuje Program Wychowawczo – Profilaktyczny, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.

#### **§ 6.**

##### **Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET)**

1. Szkoła realizuje cele terapeutyczne zatrudniając w tym celu wykwalifikowaną kadrę specjalistów, spełniającą wymagania przewidziane w przepisach Prawa Oświatowego.
2. Szkoła zapewnia uczniom specjalistyczne wsparcie, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz bieżącej diagnozy potrzeb ucznia.

3. Dyrektor powołuje zespół złożony z nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
4. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
5. Zadaniem zespołu jest obserwacja ucznia w środowisku szkolnym i dokonanie na tej podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Wnioski z obserwacji zespół zawiera w dokumencie stanowiącym WOPFU.
6. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
  - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
  - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym,
7. Na podstawie WOPFU, z uwzględnieniem diagnozy ucznia i wniosków sformułowanych na jej podstawie, oraz na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zespół opracowuje dla każdego ucznia Szkoły Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
8. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
  - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia,
  - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów,
  - 7) w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do specyficznych potrzeb ucznia, w tym w szczególności w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie,
  - 8) w ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne,
  - 9) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa powyżej, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie.
9. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowuje się:
  - w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego,
  - w terminie 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- na wniosek Dyrektora, asystent lub pomoc nauczyciela zatrudnieni w danym oddziale,
  - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz lub inny specjalista,
12. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności IPET w zakresie, o którym mowa w ust. 7, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
  13. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji IPET oraz WOPFU. Przewodniczący zespołu zawiadamia drogą elektroniczną Rodziców ucznia lub drogą pisemną o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestnictwa w tym spotkaniu.
  14. Rodzice ucznia otrzymują kopię IPET oraz WOPFU.
  15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniach zespołu.

## **§ 7.**

### **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole**

1. Szkoła udziela uczniom uczęszczającym do Szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc ta organizowana jest na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole. Celem udzielonej pomocy ma być wsparcie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Szkoła realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szczególności poprzez:
  - 1) rozpoznawanie problemów wychowawczych i edukacyjnych,
  - 2) podejmowanie działań wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły,
  - 3) zapewnienie stałej opieki psychologa,
  - 4) organizację zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 5) organizację zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 6) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 7) organizację zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 8) organizację porad i konsultacji,
  - 9) organizację warsztatów,
  - 10) pracę z uczniem zdolnym,
  - 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach konfliktowych,
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole:
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły,
  - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania za zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci

- pedagogiczni („specjaliści”). Szkoła może zatrudniać innych specjalistów, którzy będą realizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 3) w przypadku ucznia Szkoły, o zakresie, formie, oraz okresie udzielania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje zespół, o którym mowa w § 6 Statutu, na zasadach tam określonych,
  - 4) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - 5) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - 6) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
  - 7) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
  - 8) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
6. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **§ 8.**

### **Edukacja domowa**

#### **Warunki przyjęcia ucznia do szkoły, w systemie edukacji domowej**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy pierwszej, w systemie nauczania domowego jest złożenie przez Rodzica dziecka kompletu dokumentów o których mowa w art. 37 ustawy Prawo Oświatowe i wydanie zezwolenia na edukację domową przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z § 9b Statutu. Dniem przyjęcia dziecka do szkoły jest dzień zawarcia umowy o naukę.
2. Dzieci ubiegające się o przyjęcie do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego przyjmuje się na podstawie:
  - 1) doręczonego Szkole kompletu dokumentów wymaganych ustawowo, złożonych przez Rodzica lub opiekuna prawnego dziecka zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe;
  - 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji,
  - 3) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie dziecka przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który dziecko ukończyło w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez Rodzica dziecka, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu,
  - 4) podpisanej umowy o naukę między Szkołą i Rodzicami dziecka,
  - 5) zanonimizowanego dokumentu tożsamości dziecka i Rodzica potwierdzających tożsamość i obowiązek szkolny dziecka.
3. Dniem przyjęcia dziecka do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego jest dzień zapisany w umowie o naukę między Szkołą, a Rodzicami dziecka.
4. Wniosek o wydanie zezwolenia na edukację domową, umowa o naukę i załączniki do wniosku mogą być wniesione do Szkoły w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub w formie dokumentu elektronicznego (opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym, jak również muszą zawierać adres elektroniczny Rodzica).

5. Do przyjęcia dziecka w systemie edukacji domowej nie stosuje się § 1ust. 8 Statutu.

#### **§ 8b**

##### **Udzielenie zezwolenia na edukację domową**

1. Na wniosek Rodzica lub Rodziców lub opiekuna prawnego Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej zezwolić dziecku przyjętemu do szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą w rozumieniu art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (dalej jako: Pr. ośw.).
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli we wniosku o wydanie zezwolenia rodzice złożyli oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym i zobowiązali się do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 Pr. ośw.
3. W przypadku złożenia przez Rodzica lub Rodziców wniosku o wydanie zezwolenia na edukację domową w formie dokumentu elektronicznego, decyzja zezwalająca na odbywanie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą lub odmawiająca wydania zezwolenia, również wymaga formy dokumentu elektronicznego.

#### **§ 8c**

##### **Oferta kształcenia dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą**

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia Szkoły, obejmującego prawo do uczestniczenia w zajęciach o których mowa w art. 109 Pr. ośw. oraz zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych o których mowa w art. 54 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r.
2. Szkoła może powierzyć prowadzenie niektórych form wsparcia wskazanych w ust. 1 innym niepublicznym lub publicznym szkołom lub placówkom oświatowym wymienionym w art. 2 Pr. ośw., w szczególności placówkom oświatowo-wychowawczym oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym.

#### **§ 8d**

##### **Klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą**

1. Roczna i końcowa klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.
2. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l u.s.o., przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb u.s.o. i zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Egzamin odbywa się w siedzibie Szkoły lub w innym ustalonym przez Dyrektora Szkoły miejscu, w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły z Rodzicem. W uzasadnionych przypadkach Rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego. Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa Dyrektor Szkoły w formie Zarządzenia. Uzgodnienie terminu następuje drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:



- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 8 uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) potwierdzenie tożsamości ucznia i rodzica na podstawie okazanych dokumentów tożsamości,
  - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
  - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 5) imię i nazwisko ucznia;
  - 6) zadania egzaminacyjne;
  - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - 8) potwierdza samodzielność wykonania pracy przez ucznia.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 8e**

##### **Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów realizujący obowiązek szkolny poza szkołą – terminy, nieobecności**

1. Egzamin, odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
2. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez Ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczyny. Przedkłada w tym celu Dyrektorowi Szkoły, nie później niż w dniu 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym odbył się egzamin, usprawiedliwienie w formie pisemnej lub ustnej (możliwe jest skorzystanie ze środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) lub w postaci wiadomości e-mail. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia w formie ustnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, Dyrektor Szkoły stwierdza przedłożenie usprawiedliwienia w formie pisemnej notatki.
3. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia, o którym mowa w ust. 2 oraz uznania przez Dyrektora Szkoły przyczyn nieobecności Ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Dodatkowy termin egzaminu może zostać wyznaczony na miesiąc lipiec lub sierpień.

#### **§ 8f**

##### **Cofnięcie zezwolenia na edukację domową**

1. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:
  - 1) na wniosek rodziców,
  - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 8 d,
  - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

## § 9.

### Pozostałe zadania Szkoły

1. Ponadto do zadań Szkoły należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wszystkim uczniom zgodnie z ich potrzebami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
  - 2) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
  - 3) wyposażanie uczniów w wiadomości i umiejętności niezbędne w życiu dorosłym oraz rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
  - 4) umożliwianie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 5) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej,
    - kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w zespole,
    - ścisła współpraca z rodzicami uczniów i udzielanie im wsparcia w procesie edukacji, wychowania oraz terapii ich dzieci,
    - kształtowanie wrażliwości społecznej,
    - kształtowanie nawyków kulturalnych i higienicznych,
    - wspieranie procesu nauczania poprzez korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej oraz innych zaawansowanych technologicznie form wsparcia procesu edukacji,
    - rozwijanie inicjatywy, samodzielności i aktywności społecznej uczniów,
    - ocena i monitorowanie rozwoju ucznia we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, emocjonalnej i ruchowej,
    - organizowanie zajęć poznawczych, integracyjnych i rekreacyjnych poza terenem szkoły,
    - ścisła współpraca z rodzicami uczniów, zwłaszcza w zakresie wyboru dalszej drogi edukacyjnej, oraz współpraca z wybranymi placówkami kształcenia ponadpodstawowego odpowiednimi do potrzeb absolwentów Szkoły,
    - zapobieganie zachowaniom agresywnym i cyberprzemocy oraz profilaktyka wszelkich uzależnień,
    - Szkoła podejmuje działania związane z zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w tym poprzez stosowanie oprogramowania zabezpieczającego,
    - Szkoła dąży do przygotowania ucznia do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak: integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo- techniczny,
    - stwarzanie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez organizację:
  1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych i terapeutycznych,
  2. na podstawie decyzji Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dodatkowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowiących uzupełnienie i wsparcie procesu dydaktycznego i terapeutycznego,
  3. dobrowolnych zajęć opartych na programach własnych oraz innych metodach usprawniania edukacji oraz stanowiących uzupełnienie i wsparcie procesu terapeutycznego, takich jak m. in.: zajęcia teatralne, szachy, judo,
  4. uroczystości podtrzymujących tradycje Szkoły, regionu i kraju,
  5. wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych, wspierających proces edukacji,
  6. konkursów i innych aktywności szkolnych.

3. Statutowe cele i zadania Szkoły realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele, specjaliści wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej oraz we współpracy z rodzicami i opiekunami.

### **Rozdział III Organy Szkoły.**

#### **§ 10.**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Wicedyrektor, jeżeli organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii Dyrektora, podjął decyzję o utworzeniu takiego organu w placówce,
3. Rada Pedagogiczna.

#### **§ 11.**

##### **Dyrektor Szkoły**

1. Wyboru Dyrektora Szkoły dokonuje Zarząd organu prowadzącego Szkołę, w formie uchwały. Zarząd nawiązuje z Dyrektorem Szkoły stosunek pracy, na warunkach ustalonych indywidualnie z kandydatem na stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor Szkoły kieruje Szkołą, odpowiada za jej funkcjonowanie zgodnie z prawem i Statutem, reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, oraz jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły jest w szczególności odpowiedzialny za:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego bądź wskazanie innej, spełniającej wymagania Prawa Oświatowego, osoby odpowiedzialnej za realizację nadzoru pedagogicznego,
  - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami Prawa Oświatowego i niniejszego Statutu,
  - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 4) wstrzymanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 5) realizację zarządzeń organów nadzorujących Szkołę,
  - 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 7) może tworzyć zespoły przedmiotowe lub zespoły zadaniowe. Określa ich liczbę i skład, o czym informuje Radę Pedagogiczną,
  - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom, specjalistom i innym pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - 9) stworzenie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły,
  - 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 12) opracowanie zakresów obowiązków pracowników pedagogicznych i pozostałych pracowników Szkoły,
  - 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli, specjalistów i innych pracowników Szkoły,
  - 14) rekomenduje do organu prowadzącego Szkołę zatrudnienie nauczycieli, specjalistów i innych pracowników w Szkole,
  - 15) rekomenduje i wspiera doskonalenie zawodowe pracowników, uwzględniając działania statutowe,

- 16) rekomenduje do organu prowadzącego Szkołę rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem, specjalistą lub innym pracownikiem Szkoły,
- 17) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów Prawa Oświatowego.

## **§ 12.**

### **Wicedyrektor Szkoły**

1. Stanowisko Wicedyrektora Szkoły ustanawia organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
2. Wicedyrektor Szkoły wspomaga Dyrektora w realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów Szkoły.
3. Wicedyrektor Szkoły w szczególności, jeżeli takie obowiązki zostały mu powierzone przez Dyrektora Szkoły, na podstawie § 10 ust. 4a), sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole.
4. Ponadto do jego zadań należy w szczególności:
  - 1) koordynacja działań edukacyjno-terapeutycznych; diagnostycznych i wspomagających,
  - 2) nadzór nad realizacją podstawy programowej,
  - 3) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów Szkoły, utrzymywanie z nimi kontaktów,
  - 4) koordynowanie współpracy z innymi organami i instytucjami, w tym odpowiadającymi za realizację zadań oświatowych,
  - 5) odpowiada za archiwizację dokumentów Szkoły,
  - 6) odpowiada za organizację uroczystości szkolnych i ich przebieg,
  - 7) wykonuje inne zadania wskazane przez Dyrektora Szkoły,
  - 8) zastępuje Dyrektora w trakcie jego nieobecności.

## **§ 13.**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy, wraz z Dyrektorem Szkoły i Wicedyrektorem Szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczący zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie pisemnej lub elektronicznie (w formie zapisu sporządzonego na komputerze) przez wybranego spośród uczestników Rady protokolanta.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców a także pracowników Szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - 3) ustalanie organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8 tego paragrafu, niezgodnych z przepisami prawa.

11. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę.
12. Organ prowadzący uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu zarządzającego jest ostateczne.
13. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 8b, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
14. W przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 13, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.
15. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły, w przypadkach o których mowa w ust. 13 lub 14, podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.

#### **§ 14.**

##### **Zasady rozstrzygania sporów.**

1. Sprawy sporne między organami szkoły, jeżeli stroną sporu nie jest Dyrektor Szkoły, rozstrzyga Dyrektor.
2. Sprawy sporne między pracownikami (pedagogicznymi i niepedagogicznymi) szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanych stron z Dyrektorem Szkoły.
3. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog czy psycholog.
4. Jeśli w sporze między organami stroną jest Dyrektor Szkoły, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

#### **Rozdział IV**

#### **Organizacja Szkoły**

#### **§ 15.**

1. Podstawowymi formami pracy dydaktycznej i wychowawczej są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, realizowane w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązującą dla szkoły podstawowej,
  - 2) obowiązkowe zajęcia terapeutyczne (rewalidacyjne), realizowane na podstawie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
  - 3) na podstawie decyzji Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne stanowiące uzupełnienie i wsparcie procesu dydaktycznego i terapeutycznego,
  - 4) zajęcia wychowania do życia w rodzinie, organizowane zgodnie z wolą uczestnictwa wyrażoną przez rodziców uczniów,
  - 5) dobrowolne zajęcia oparte na programach własnych oraz innych metodach usprawniania edukacji oraz stanowiących uzupełnienie i wsparcie procesu terapeutycznego, takich jak m. in.: zajęcia z teatru, szachów, judo, programowania,
  - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych, o których mowa w ust. 3 tego paragrafu.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. I półrocze trwa od początku roku szkolnego do ostatniego dnia ferii zimowych. II półrocze trwa od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych do zakończenia roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:

- 1) przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty,
- 2) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły.
6. Szczegółowe zasady, kryteria i tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Rozdział VII Statutu - Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
7. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Szkoła wydaje świadectwa państwowe.
9. Na wniosek Rodziców, Dyrektor Szkoły zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Niepublicznej Szkoły Podstawowej, na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.

#### **§ 16.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły, jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują program obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązującą dla szkoły podstawowej.
2. O doborze uczniów do oddziału decydują ich predyspozycje i poziom funkcjonowania, a nie wiek szkolny.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 10 osób.
4. W przypadkach szczególnych, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się niższą liczebność uczniów w oddziale.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min, przy zachowaniu czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Godzina zajęć terapeutycznych (z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej) trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

#### **§ 17.**

1. Dojazd uczniów do Szkoły zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Uczniowie, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych), mogą być objęci opieką świetlicową.
3. Świetlica działa na podstawie ustaleń Dyrektora.
4. Szczegółowe zasady korzystania uczniów z zajęć świetlicowych określa Regulamin Świetlicy.
5. Świetlica działa w godzinach 7:40– 17:00. Do godziny 17:00 opieka w świetlicy odbywa się w ramach czesnego za Szkołę; po godz. 17:00 naliczana jest **dotatkowa opłata**.

#### **§ 18.**

##### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Postanowienia ogólne**

1. W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych (nauczycieli, specjalistów) oraz pracowników niepedagogicznych (pracownicy administracji i obsługi).
2. W szkole mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej lub oligofrenopedagogiki w celu współorganizowania kształcenia uczniów, asystent nauczyciela lub pomoc nauczyciela.
3. Zajęcia z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzą nauczyciele lub specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia, zajęcia są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie.

4. W sytuacji zaistnienia konieczności rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem pedagogicznym, spośród kilku innych o tej samej specjalności z powodu zmniejszenia się ilości oddziałów lub godzin dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub terapeutycznych w Szkole, Dyrektor rekomenduje do organu prowadzącego zakończenie trwania umowy o pracę, kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) kwalifikacje,
  - 2) stopień awansu zawodowego (w przypadku nauczyciela),
  - 3) ocena pracy,
  - 4) staż pracy,
  - 5) absencja chorobowa (częsta, nieprzewidywalna),
  - 6) sytuacja materialna i rodzinna pracownika,
  - 7) uprawnienia emerytalne.
5. W sytuacji zaistnienia konieczności zwolnienia pracownika niepedagogicznego z powodu zmniejszenia się liczby etatów w Szkole, Dyrektor rekomenduje do organu prowadzącego zakończenie trwania umowy o pracę, kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) kwalifikacje,
  - 2) nienaganna praca (brak upomnień, nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy, nagan),
  - 3) jakość pracy (rzetelne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków),
  - 4) staż pracy,
  - 5) absencja chorobowa (częsta, nieprzewidywalna),
  - 6) sytuacja materialna i rodzinna pracownika,
  - 7) uprawnienia emerytalne,
6. Szczegółowe zasady organizacji pracy w Szkole określa zakres obowiązków pracownika.
7. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, mogą otrzymywać premie uznaniowe oraz nagrody przyznawane przez Dyrektora lub Organ Prowadzący.

#### **§ 19.**

##### **Obowiązki pracowników pedagogicznych Szkoły**

1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, które nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Szkole,
  - 2) przestrzegania zakresu obowiązków pracownika,
  - 3) przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) dbania o dobro Szkoły, chronienia jej mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę,
  - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego.

#### **§ 20.**

##### **Obowiązki pracowników niepedagogicznych Szkoły**

1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie w zakresie powierzonych mu obowiązków, stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i które nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Szkole,
  - 2) przestrzegania zakresu obowiązków pracownika
  - 3) przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) dbania o dobro Szkoły, chronienia jej mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę,
  - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
3. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do reagowania na niewłaściwe zachowanie uczniów i zgłaszanie tych okoliczności Nauczycielom.

## § 21.

### Obowiązki pracowników pedagogicznych

#### Nauczyciel

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należą w szczególności:
  - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
  - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów; wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o tym uczniów,
  - 4) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
  - 5) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego,
  - 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej; rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy tych uczniów i przygotowanie ich do konkursów,
  - 7) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów, o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach w nauce i niepowodzeniach szkolnych,
  - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału klasowego i nauczanego przedmiotu,
  - 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
  - 11) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania nauczanych zajęć, dokonywanie ewaluacji systemu i dostosowywanie go do aktualnych przepisów prawa,
  - 12) sporządzanie planu dydaktycznego nauczanych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów klasowych,
  - 13) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce,
  - 14) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do konkursów szkolnych i międzyszkolnych,
  - 15) sprawdzanie na początku każdego zajęcia obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów,
  - 16) dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych,
  - 17) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołów powołanych zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - 18) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego oraz przedstawienie ich Radzie Pedagogicznej,



- 19) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym dla danego stanowiska, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z zawartej umowy o pracę,
  - 2) realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły obejmujące zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, ponadto w ramach tych zajęć jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej, lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach do dyspozycji Dyrektora Szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 3) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
  - 4) prowadzić dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału lub nauczanego przedmiotu.
5. Nauczyciel wspomagający (współorganizujący kształcenie), realizuje powyższe obowiązki, (z wyłączeniem tych, które są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Nauczyciela lub Nauczyciela Wychowawcy) we współpracy z Nauczycielem i stanowi dla Nauczyciela wsparcie w procesie edukacyjnym.
6. Nauczyciele w zakresie stosunku pracy podlegają przepisom zawartym w ustawie Kodeks Pracy.

## § 22.

### **Nauczyciel - wychowawca**

1. Oddziałem opiekuje się Nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
  - 1) zmian organizacyjnych w Szkole,
  - 2) długotrwałej choroby nauczyciela,
  - 3) niedopełnienia przez nauczyciela obowiązków wychowawcy,
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy, powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb, oraz warunków środowiskowych Szkoły.
6. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
  - 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki, dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez rozmowy diagnostyczne, wywiady, bieżącą obserwację uczniów,
  - 2) występowanie na podstawie dokonanej diagnozy z wnioskami o udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej albo pomocy w zakresie edukacji,
  - 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału klasowego,
  - 4) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów - organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie,
  - 5) systematyczna współpraca z innymi nauczycielami, specjalistami, wychowawcami innych oddziałów,
  - 6) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w uczeniu się,
  - 7) otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych - wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań,
  - 8) ustalanie wspólnie z rodzicami i uczniami planu klasowych działań wychowawczych,
  - 9) analiza i ocena realizacji planu wychowawczego, o którym mowa w ustępie 8 niniejszego paragrafu, po zakończeniu I półrocza i na zakończenie roku szkolnego,

- 10) badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
  - 11) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach szkolnych i międzyszkolnych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, Szkoły i środowiska lokalnego,
  - 12) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie relacji między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych,
  - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i Szkoły,
  - 14) kształtowanie właściwych zachowań uczniów w Szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym/psychologiem i rodzicami uczniów,
  - 15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w Szkole i poza nią,
  - 16) zapoznawanie rodziców uczniów z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego, bieżącą działalnością szkoły, analizą i oceną sytuacji wychowawczej i dydaktycznej klasy,
  - 17) przyjmowanie od uczniów i rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły i przekazywanie ich Dyrektorowi Szkoły,
  - 18) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Szkoły, uchwałami Rady Pedagogicznej,
  - 19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w Szkole.
6. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w oddziale, zawierającej:
- 1) harmonogram i tematykę spotkań z rodzicami,
  - 2) klasowy plan wychowawczy,
  - 3) tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) usprawiedliwienia nieobecności uczniów,
  - 5) notatki z rozmów prowadzonych z rodzicami w sprawie osiągnięć dydaktycznych i problemów wychowawczych z uczniami,
  - 6) potwierdzenia obecności rodziców na zebraniach klasowych.
7. Wychowawca realizuje swoje zadania szczególnie poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego zgodnie z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły,
  - 2) przemyślane i realne opracowanie tematyki godzin wychowawczych,
  - 3) indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami,
  - 4) stałe kontakty z rodzicami - zebrania, „dni otwarte”,
  - 5) organizowanie wycieczek i innych imprez klasowych.

## § 23.

### Specjalista

1. Specjalista prowadzi zajęcia terapeutyczne z uczniami i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Specjalista realizuje zadania w zakresie pracy terapeutycznej z uczniami w zakresie i zgodnie z postanowieniami § 6 i § 7 Statutu.
3. Do zakresu zadań specjalistów należą w szczególności:
  - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,

- 3) prawidłowa realizacja Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
  - 4) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu Specjalistów oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego,
  - 5) informowanie uczniów i ich rodziców o przebiegu zajęć terapeutycznych, osiągnięciach lub trudnościach w realizacji, formułowanie zaleceń,
  - 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji terapeutycznej, przestrzeganie tajemnicy służbowej,
  - 7) sprawdzanie na początku każdego zajęcia obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów,
  - 8) dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych,
  - 9) aktywny udział w pracach zespołów powołanych zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu;
4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia Specjalista obowiązany jest:
- 1) realizować zajęcia terapeutyczne, prowadzone bezpośrednio z uczniami w wymiarze określonym zgodnie z ustaleniami wynikającymi z zawartej umowy o pracę,
  - 2) realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły,
  - 3) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
  - 4) sporządzać i prowadzić dokumentację terapeutyczną.
5. Specjaliści w zakresie stosunku pracy, podlegają przepisom zawartym w ustawie Kodeks Pracy.

## **§ 24.**

### **Zadania specjalistów**

#### **Psycholog/Pedagog**

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w i szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8. wspieranie nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych oraz innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

9. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

### **Logopeda**

1. diagnozowanie logopedyczne, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowanie jej zaburzeń
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **Terapeuta pedagogiczny**

1. prowadzenie uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **Terapeuta Integracji Sensorycznej (SI)**

1. wstępne diagnozowanie uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się na podstawie analizy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
2. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających pogłębianiu się deficytów związanych z przetwarzaniem sensorycznym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
3. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
4. udzielanie pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów, u których stwierdzono zaburzenia przetwarzania sensorycznego uniemożliwiające sprostanie tym wymogom.

### **Socjoterapeuta**

1. diagnozowanie socjoterapeutyczne wybranych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii lub diagnozy własnej uczniów,
2. prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów, a także konsultowanie ich rodziców i nauczycieli w zakresie wzmacniania dzieci, bądź strategii komunikacyjnych

3. prowadzenie badań socjometrycznych w oddziałach klasowych,
4. podejmowanie działań profilaktycznych, które mają na celu zapobieganie zjawisku wykluczenia w grupie rówieśniczej,
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziałów klasowych i innych specjalistów w:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów (szczególnie tzw. kompetencji miękkich), a także przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, mających wpływ na jakość ich uczestniczenia w życiu szkoły,
  - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 25.**

### **Zasady organizacji zespołów nauczycielskich**

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, które na każdy rok szkolny powołuje Dyrektor.
2. Nauczyciele prowadzący dany przedmiot tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
4. Praca zespołu nauczycieli powinna koncentrować się w szczególności wokół spraw związanych z:
  1. organizacją współpracy nauczycieli realizujących program nauczania na danym etapie edukacyjnym,
  2. wewnątrzszkolnym doskonaleniem zawodowym i doradztwem dla początkujących nauczycieli,
  3. opracowaniem i wdrażaniem szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  4. opiniowaniem przygotowanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## **§ 26.**

### **Obowiązki pracowników pedagogicznych w zakresie bezpieczeństwa uczniów**

1. Pracownicy pedagogiczni są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych i terapeutycznych organizowanych przez Szkołę.
2. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie BHP i przepisów przeciwpożarowych, a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/poż.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
  - 2) aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,
  - 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
  - 4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin

- 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
  - 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
  - 7) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
  - 8) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora (jeżeli taki jest w szkole).
4. Pracownicy obowiązani są zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
  5. Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
  6. Pracownik jest zobowiązany do nie rozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
  7. Pracownik ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Szkole.
  8. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Organizacji wycieczek szkolnych, obowiązującej w Szkole.
  9. Nauczyciel lub Specjalista w trakcie prowadzonych zajęć w klasie lub sali terapeutycznej:
    - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji/zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela/specjalisty. Jeżeli sala odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel/specjalista ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Szkoły, celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel/specjalista ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
    - 2) podczas zajęć nauczyciel/specjalista, nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
    - 3) po skończonej lekcji/zajęciach pracownik powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,
    - 4) Nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
  10. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
    - 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
    - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
    - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
    - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.
  11. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole.

## **§ 27.**

### **Organizacja działania świetlicy szkolnej**

1. Świetlica działa w oparciu o „Regulamin działania świetlicy szkolnej”.
2. Świetlica pełni funkcję pozalekcyjnej formy opieki zapewniając wszechstronny rozwój przebywającym w niej uczniom.
3. Głównym celem świetlicy jest pełnienie funkcji: opiekuńczej, wychowawczej, dydaktycznej i terapeutycznej, a te realizowane są poprzez:
  - 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) zapewnianie opieki wychowawczej,
  - 3) organizowanie czasu wolnego,
  - 4) sprzyjanie racjonalnemu wypoczynkowi,
  - 5) tworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w nauce,
  - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu oraz w budynku szkoły
  - 7) pobudzanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,

- 8) kształtowanie nawyków kultury osobistej oraz współżycia w grupie,
- 9) upowszechnianie zasad edukacji zdrowotnej oraz kształtowanie nawyków higieny,
- 10) zapewnianie możliwości spożywania posiłków.

### **Organizacja pracy świetlicy szkolnej**

1. Organizację i zasady działania świetlicy określają odrębne przepisy.
2. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie klas I-VIII.
3. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie szkoły.
4. Świetlica w ramach opłaty czesnego, czynna jest w dni nauki szkolnej w godz. 7:40 – 17.00. Od 17:00 – naliczana jest dodatkowa opłata.
5. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb zapewnienia opieki uczniom.
6. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach wychowawczych.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
8. Pracownikami świetlicy są pracownicy pedagogiczni szkoły.

## **Rozdział V**

### **Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę**

#### **§ 28.**

#### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

1. Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powinien zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych,
2. Realizacja zadań określonych w pkt. 1 nakłada na szkołę obowiązek, w szczególności:
  - 1) utrzymania w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej urządzeń higieniczno-sanitarnych,
  - 2) zapewnienia w pomieszczeniach szkolnych właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania,
  - 3) wietrzenia w czasie każdej przerwy, a także w razie potrzeby w czasie zajęć, pomieszczeń, w których przebywają uczniowie,
  - 4) wyposażenia w sprzęty dostosowane do wymagań ergonomii, posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty,
  - 5) dbania o właściwe zabezpieczenie schodów przez wyposażenie ich w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich i, w miarę potrzeby, zabezpieczeni stopni paskami antypoślizgowymi, bądź wykładziną,
  - 6) cykliczne szkolenia pracowników, w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
  - 7) umożliwienia uczniom pozostawiania w szkole książek i innych rzeczy, przez udostępnienie miejsca w salach lekcyjnych i szafek w szatni.
3. Każdy z pracowników szkoły zobowiązany jest podejmować stosowne decyzje zapobiegające powstawaniu zagrożeń i wypadków zarówno na terenie budynku, jak i na terenie przyległy, przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie ich prowadzenia.
4. Zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze i terapeutyczne mogą odbywać się tylko w pomieszczeniach, w których są spełnione zasady BHP.
5. Pracownie specjalistyczne mają własne, odrębne regulaminy korzystania z pracowni.
6. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywania prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

#### **§ 29.**

1. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zawiesza zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
  - 1) nie jest możliwe zapewnienie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia szkolne temperatury co najmniej 18°C,

- 2) temperatura zewnętrzna o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa,
- 3) wystąpiły na terenie siedziby szkoły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

### § 30.

#### **Zasady sprawowania opieki nad uczniami, przebywającymi na terenie placówki**

1. Przerwy w zajęciach, uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli/ specjalistów do momentu zmiany prowadzącego zajęcia. W tym czasie sprawują opiekę nad uczniami i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo:
  - 1) na korytarzach,
  - 2) w szatni,
  - 3) na terenie szkoły,
  - 4) w każdym innym wskazanym przez Dyrektora szkoły.

### § 31.

1. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwolnienie uczniów klas IV-VIII z pierwszych lub ostatnich zajęć, po powiadomieniu ich na dzień przed planowanym zwolnieniem.
2. Powiadomienia dokonuje wychowawca lub wskazany nauczyciel na podstawie informacji od Dyrektora. Powiadomienie zostaje wpisane do dziennika elektronicznego.

### § 32.

#### **Bezpieczeństwo na zajęciach wychowania fizycznego**

Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, zapewnia uczniom optymalne warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach przez:

1. Dostosowanie stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i uzdolnień ćwiczących.
2. Zwolnienie w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne oraz poinformowaniu o problemach zdrowotnych ucznia jego rodziców.
3. Prowadzenie ćwiczeń z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
4. Sprawdzanie przed każdymi zajęciami stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego.
5. Zapoznanie uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
6. Uczeń nie może korzystać ze sprzętu sportowego bez zgody nauczyciela.
7. W przypadku nagannego zachowania (agresywnego, wulgarnego, zagrażającego innym,
8. uniemożliwiającego dalsze prowadzenie lekcji) nauczyciel może odseparować go od reszty grupy i wezwać pomoc innego nauczyciela lub nauczyciela specjalisty.
9. Urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących,
10. muszą być przymocowane na stałe, a ich stan podlega bieżącej kontroli.

### § 33.

#### **Bezpieczeństwo na wyjazdach i wycieczkach**

Zasady organizacji wyjazdów na zielone szkoły, wycieczki szkolne regulują odrębne przepisy oraz „Regulamin wycieczek szkolnych, zielonych szkół w Szkole Podstawowej Terapeutycznej „Chocimska”.

### § 34.

#### **Działalność innowacyjna Szkoły:**

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowację pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany trybu szkoły.
4. Dyrektor zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.



5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor zwraca się z prośbą o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego Szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy/autor zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.
10. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
  - 1) Zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w innowacji,
  - 2) Opinii Rady Pedagogicznej
  - 3) Pisemnej zgody autorów/autora na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej nigdzie publikowane
  - 4) Współpraca z organizacjami, w ramach działalności innowacyjnych, opiera się na pomocniczości suwerenności, partnerstwie, efektywności i jawności

### **§ 35.**

#### **Pracownicy obsługi i administracji**

W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji: sekretarz szkoły.

Do zadań sekretarza szkoły, należy:

- 1) Obsługa kancelaryjna sekretariatu Szkoły,
- 2) Prowadzenie księgi ucznia w wersji papierowej i elektronicznej – przetwarzanie danych w systemie informatycznym, zgodnie z instrukcją obowiązującą w Szkole,
- 3) Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującej w szkole,
- 4) Reagowanie i podejmowanie stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa,
- 5) Rzetelne, terminowe i efektywne wykonywanie innych poleceń wydawanych przez przełożonych, zgodnie z określoną podległością, zastrzeżonych do ich kompetencji i wynikających ze stosunku pracy.

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki uczniów Szkoły**

#### **§ 36.**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli jego postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w uczeniu się,
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach i zawodach.

2. Do zadań i obowiązków każdego ucznia należy:

- 1) punktualne przychodzenia na zajęcia szkolne, zgodnie z rozkładem zajęć,
- 2) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
- 3) kulturalne zachowywanie się podczas zajęć polegające na: spokojnym zajęciu wyznaczonego miejsca w klasie, przygotowaniu niezbędnych przyborów, pomocy, podręczników, zeszytów; zabieraniu głosu po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela; stosowaniu form grzecznościowych,
- 4) przestrzeganie zakazu samowolnego oddalania się poza teren szkoły w czasie zajęć szkolnych, w których uczestniczy i przerw.

5. Uczniom nie wolno przynosić do Szkoły urządzeń elektronicznych, np.: MP 3, dyktafonów, aparatów fotograficznych, gier.
6. Nieprzestrzeganie zasad ujętych w ustępach 3-6 skutkuje odebraniem uczniowi przez pracowników Szkoły wymienionych sprzętów i zdeponowaniem ich w sekretariacie Szkoły. Rodzice tych uczniów są zobowiązani do osobistego odebrania zdeponowanego sprzętu godzinach pracy sekretariatu Szkoły.
7. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) okazywania szacunku wszystkim pracownikom Szkoły, a także godnego zachowania się poza nią,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów,
  - 3) dbania o ład i estetykę pomieszczeń oraz zieleń w Szkole i otoczeniu,
  - 4) dbania o kulturę słowa.
8. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, w części go dotyczącej.

### **§ 37.**

- 1) Podstawą usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jest osobiste lub pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodziców. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wychowawca klasy.
- 2) Usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinno nastąpić do 5 dni roboczych od dnia powrotu ucznia do szkoły. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje, że godziny (dni) nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
- 3) O planowanych, dłuższych niż 5-dniowe, nieobecnościach dziecka w szkole, rodzic zobowiązany jest powiadomić wychowawcę.
- 4) Dłuższe niż dwutygodniowe usprawiedliwienia nieobecności lub braku aktywności na lekcjach wychowania fizycznego, w przypadku gdy uczeń uczęszcza na pozostałe lekcje, powinny być potwierdzone zwolnieniem lekarskim.
- 5) Uczeń w przypadku złego samopoczucia może być zwolniony z dalszych zajęć szkolnych tylko po uprzednim uzgodnieniu zwolnienia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcę klasy z rodzicami. Uczeń nie może bez opieki osoby dorosłej samodzielnie wracać do domu.
- 6) W sytuacjach szczególnych (np. wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne) uczeń może być zwolniony na prośbę rodziców z części zajęć szkolnych. Podstawą zwolnienia ucznia jest pisemna lub osobista prośba rodzica.

## **Rozdział VII**

### **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (ZWO)**

#### **§ 38.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w Szkole, uwzględniają specyfikę edukacji i wychowania dzieci ze spektrum autyzmu w normie intelektualnej.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. U podstaw zasad wewnątrzszkolnego oceniania leży wspieranie rozwoju ucznia, potrzeba wzmacniania poczucia jego wartości oraz systematycznej motywacji do dalszej pracy. Postępy uczniów oceniane są adekwatnie do ich możliwości psychofizycznych i w odniesieniu do Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.
5. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia obejmujące: - ocenianie bieżące; - śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne; - ocenę końcową,
  - 2) zachowanie ucznia obejmujące: - śródroczną i roczną ocenę zachowania; - ocenę końcową zachowania.
6. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zawierają zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz kryteria oceniania zachowania uczniów.

7. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, w ramach zespołów przedmiotowych, tworzą przedmiotowe systemy oceniania (PSO) zawierające wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania oraz szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania (PSO) są spójne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
8. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania oparte są na następujących założeniach:
  - 1) szkoła ma jeden spójny system oceniania,
  - 2) uczniowie dobrze znają zasady oceniania,
  - 3) ocenianie uczniów jest systematyczne,
  - 4) ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.

### § 39.

#### Cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - 7) ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, a w szczególności:
    - wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania najwyższego wyniku egzaminu ósmoklasisty,
    - umiejętności komunikacyjne:
      - komunikacja słowna,
      - wyszukiwanie i analizowanie informacji,
      - posługiwanie się technologią informacyjną;
    - umiejętności społeczne:
      - przyjmowanie odpowiedzialności za powierzone zadania,
      - współpracę w grupie,
      - umiejętność dyskusji i obrony własnego stanowiska,
    - postawy:
      - radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych,
      - motywację do działań aktywnych i twórczych w trakcie nauki wszystkich przedmiotów,
      - poczucie własnej wartości i akceptowanie postaw i poglądów innych.

#### **§ 40.**

##### **Zasady informowania uczniów i ich rodziców o przebiegu procesu oceniania**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
3. Zakres wymagań i kryteria oceniania znajdują się u nauczyciela danego przedmiotu.
4. Zapoznanie się z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej; ewentualnie pisemnej, gdy wpłynie podanie do Dyrektora Szkoły.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
8. Komplet wymagań edukacyjnych znajduje się w sekretariacie szkoły.

#### **§ 41.**

##### **Dostosowywanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, zajęć artystycznych i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### **§ 42.**

##### **Zwolnienia z zajęć**

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły, jeżeli zajęcia edukacyjne w danym dniu rozpoczyna lub kończy wychowaniem fizycznym, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może być zwolniony do domu.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców lub na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub zespołu, o którym mowa w § 6 Statutu zwalnia ucznia z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia, bez potrzeby dostarczania dodatkowych zaświadczeń.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 43.**

#### **Ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych**

1. W Szkole Podstawowej Terapeutycznej „Chocimska” obowiązują dwa okresy. Dokładny czas ich rozpoczęcia i zakończenia skorelowany jest z zapisami rozporządzenia w sprawie organizacji danego roku szkolnego:
  - 1) okres pierwszy – kończy się klasyfikacją śródroczną,
  - 2) okres drugi – kończy się klasyfikacją roczną.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 49, § 50, § 56 i § 59 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z powodu dłuższej nieobecności w pracy, wystawia ją zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy, dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu i pedagog szkolny.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania wystawia zespół nauczycieli w składzie: nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy na czas jego nieobecności, pedagog szkolny dwóch nauczycieli przedmiotów, na podstawie ocen zachowania wystawionych przez uczących nauczycieli w klasie.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 30 dni przed zakończeniem roku szkolnego o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Powiadomienie powinno nastąpić osobiście w trakcie rozmowy z uczniem, w trakcie zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym.
7. Sformułowanie i wpisanie do dziennika elektronicznego ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocen zachowania dokonywane jest na tydzień przed klasyfikowaniem rocznym.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie oceny są przewidziane, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna

ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 30 dni przed zakończeniem roku szkolnego o przewidywanej dla niego rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Powiadomienie powinno nastąpić osobiście w trakcie rozmowy z uczniem i rodzicami ucznia/opiekunami prawnymi oraz poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym. W przypadku braku możliwości nawiązania bezpośredniego kontaktu z uczniem lub rodzicami/opiekunami prawnymi stosowną informację wysyła się w formie pisemnej na adres do doręczeń wskazany przez rodziców/opiekunów prawnych w dokumentacji ucznia.
12. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
13. Tryb i zasady przeprowadzenia egzaminu oraz ustalenie oceny ostatecznej określa § 65 niniejszego Statutu.

#### **§ 44.**

##### **Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów klas I-III**

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Informacje o osiągnięciach ucznia gromadzone są w:
  - 1) zbiorach wytworów ucznia (np. prace klasowe, kartkówki i inne).
4. Ocenianie bieżące dokonywane jest systematycznie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.

W ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się następujące formy oceny:

- 1) niewerbalne – za pomocą mimiki i gestu,
- 2) werbalne – ustne i pisemne.
5. Powyższe formy oceny mogą być wzmacniane ustalonymi przez nauczyciela w danej klasie elementami graficznymi np. naklejkami, pieczętkami itp.
6. W ocenianiu bieżącym nauczyciel ma możliwość stosowania elementów oceniania kształtującego w celu podniesienia efektywności nauczania.
7. Prace pisemne ucznia opatrywane są recenzją nauczyciela, z której uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie uzyskują informacje o wartości pracy – co uczeń wykonał poprawnie, a z czym ma trudności.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez np.: indywidualne konsultacje dla ucznia, zajęcia wyrównawcze, objęcie ucznia pomocą psychologa, pedagoga terapeuty, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia.  
O sposobach i formach pomocy nauczycieli informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

## Wymagania edukacyjne klasa 1

### Edukacja polonistyczna

#### 1. Osiągnięcia w zakresie słuchania:

- 1) obdarza uwagą rówieśników i dorosłych,
- 2) słucha wypowiedzi nauczyciela, rówieśników i innych osób w różnych codziennych sytuacjach,
- 3) wykonuje proste zadania według usłyszanej instrukcji, podawanej przez nauczyciela etapowo,
- 4) zadaje pytania w sytuacji braku zrozumienia słuchanej wypowiedzi,
- 5) słucha z uwagą tekstów czytanych przez nauczyciela,
- 6) słucha uważnie i z powagą wypowiedzi osób podczas uroczystości, koncertów, obchodów świąt narodowych i innych zdarzeń kulturalnych,
- 7) przejawia w powyższych wydarzeniach zachowanie adekwatne do sytuacji,
- 8) słucha wypowiedzi innych i najczęściej czeka na swoją kolej, aby się wypowiedzieć,
- 9) potrafi na ogół panować nad chęcią nagłego wypowiedziania się, szczególnie w momencie wykazywania tej potrzeby przez drugą osobą.

#### 2. Osiągnięcia w zakresie mówienia:

- 1) mówi na tematy związane z życiem rodzinnym, szkolnym oraz inspirowane literaturą,
- 2) wypowiada się, stosując adekwatne do sytuacji wybrane techniki języka mówionego: pauzy, zmianę intonacji,
- 3) formułuje pytania, dotyczące sytuacji zadaniowych, wypowiedzi ustnych nauczyciela, uczniów lub innych osób z otoczenia,
- 4) wypowiada się w formie uporządkowanej na tematy związane z przeżyciami, zadaniem, sytuacjami szkolnymi, lekturą, wydarzeniami kulturalnymi,
- 5) opowiada treść historyjek obrazkowych, dostrzegając związki przyczynowo-skutkowe
- 6) wypowiada się na temat ilustracji,
- 7) opowiada treść historyjek obrazkowych,
- 8) systematycznie wzbogaca słownictwo czynne,
- 9) odpowiada na pytania dotyczące przeczytanych tekstów, ilustracji,
- 10) nadaje znaczenie i tytuł obrazom,
- 11) składa ustne sprawozdanie z wykonanej pracy,
- 12) recytuje z pamięci krótkie rymowanki, wiersze, piosenki,
- 13) dobiera stosowną formę komunikacji werbalnej i własnego zachowania, wyrażając szacunek do rozmówcy,
- 14) dostosowuje ton głosu do sytuacji, np. nie mówi zbyt głośno,
- 15) nazywa czynności, sytuacje, doświadczenia,
- 16) wykonuje eksperymenty językowe,
- 17) uczestniczy w zabawie teatralnej,
- 18) ilustruje mimiką, gestem i ruchem zachowania bohatera literackiego lub wymyślonego,
- 19) rozumie umowne znaczenie rekwizytu i umie posłużyć się nim w odgrywanej scenie.

#### 3. Osiągnięcia w zakresie czytania:

- 1) odczytuje uproszczone rysunki, piktogramy, znaki informacyjne, napisy,
- 2) porządkuje we właściwej kolejności ilustracje historyjek obrazkowych,
- 3) uzupełnia brakującą ilustrację historyjki obrazkowej,
- 4) czyta poprawnie na głos teksty zbudowane z wyrazów opracowanych w czasie zajęć, dotyczące rzeczywistych doświadczeń dzieci i ich oczekiwań poznawczych,
- 5) czyta poprawnie na głos teksty zbudowane z nowych wyrazów,
- 6) czyta i rozumie krótkie teksty informacyjne złożone z 2-3 zdań,
- 7) czyta w skupieniu po cichu i rozumie krótkie teksty drukowane,
- 8) ustala kolejność zdarzeń,
- 9) wskazuje cechy i ocenia bohaterów,
- 10) określa nastrój w przeczytanym utworze,

- 11) wyszukuje w tekstach fragmenty określone przez nauczyciela,
- 12) wyróżnia w czytanych utworach literackich zdania opisujące bohatera (człowieka lub zwierzę),
- 13) czyta książki wskazane przez nauczyciela,
- 14) czyta książki samodzielnie wybrane.

4. Osiągnięcia w zakresie pisania:

- 1) dba o estetykę i poprawność graficzną odręcznego pisma,
- 2) rozmieszcza poprawnie tekst ciągły na stronie zeszytu,
- 3) przepisuje wyrazy i proste, krótkie zdania,
- 4) przestrzega poprawności ortograficznej w wyrazach poznanych i opracowanych podczas zajęć,
- 5) pisze poprawnie z pamięci wyrazy i krótkie, proste zdania,
- 6) stosuje poprawnie znaki interpunkcyjne na końcu zdania i przecinki przy wyliczaniu,
- 7) rozpoczyna pisownię zdania wielką literą,
- 8) pisze wielką literą imiona, nazwiska, nazwy miast, rzek, ulic,
- 9) pisze samodzielnie 2-3 zdania na podany temat.

5. Osiągnięcia w zakresie kształcenia językowego:

- 1) wyróżnia w wypowiedziach zdania, w zdaniach wyrazy, w wyrazach sylaby oraz głoski,
- 2) różnicuje głoski na samogłoski i spółgłoski,
- 3) stosuje w poprawnej formie rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki (bez wprowadzania terminów),
- 4) rozpoznaje wyrazy o znaczeniu przeciwnym,
- 5) określa, który tekst jest zagadką, a który życzeniami.

6. Osiągnięcia w zakresie samokształcenia:

- 1) podejmuje próby zapisu nowych samodzielnie poznanych wyrazów,
- 2) korzysta z różnych źródeł informacji, np. atlasów, czasopism dla dzieci.

### **Edukacja matematyczna**

1. Osiągnięcia w zakresie rozumienia stosunków przestrzennych i cech wielkościowych:

- 1) określa i prezentuje położenie przedmiotów i osób w przestrzeni i na płaszczyźnie,
- 2) ustawia przedmioty zgodnie z podanymi warunkami,
- 3) orientuje się na kartce, aby odnajdować informacje (np. w prawym górnym rogu) i rysować strzałki we właściwym kierunku,
- 4) posługuje się pojęciami: pion, poziom, ukos,
- 5) dokonuje klasyfikacji przedmiotów, tworzy kolekcje (np.: zwierzęta, zabawki, rzeczy do ubrania),
- 6) układa obiekty (np. patyczki) w serie rosnące i malejące, numeruje je,
- 7) wybiera obiekt w serii, wskazuje następne i poprzednie,
- 8) porównuje przedmioty pod względem wyróżnionej cechy wielkościowej, np. długości czy masy,
- 9) porównuje liczebność utworzonych kolekcji i zbiorów zastępczych,
- 10) ustala równoliczność mimo obserwowanych zmian w układzie elementów porównywanych zbiorów,
- 11) rozróżnia lewą i prawą stronę swojego ciała,
- 12) wyprowadza kierunki od siebie (po prawej stronie, na lewo od),
- 13) określa położenie przedmiotu na prawo/lewo od osoby widzianej z przodu (także przedstawionej na fotografii czy obrazku),
- 14) wyprowadza kierunki od innej osoby,
- 15) orientuje się na kartce, rysuje strzałki we właściwym kierunku zgodnie z instrukcją – dostrzega symetrię (np. w rysunku motyla),
- 16) zauważa zjawisko symetrii w figurach geometrycznych i niektórych elementach otoczenia,
- 17) dostrzega stałe następstwa i regularność,



- 18) kontynuuje regularny wzór (np. szlaczek),
- 19) zauważa, że jedna figura jest powiększeniem lub pomniejszeniem drugiej uzupełnia rysunek według osi symetrii.

2. Osiągnięcia w zakresie rozumienia liczb i ich własności:

- 1) liczy obiekty (dostrzega regularność dziesiętkowego systemu liczenia),
- 2) wymienia kolejne liczebniki od wybranej liczby w przód i wstecz (zakres do 20),
- 3) zapisuje liczby cyframi (zakres do 20) i dziesiątkami do 100,
- 4) wyjaśnia znaczenie cyfry zapisanej w miejscu jedności, dziesiątek,
- 5) rozumie pojęcie liczby w aspekcie głównym, porządkowym i miarowym,
- 6) liczy dziesiątkami w zakresie 100,
- 7) porównuje liczby, porządkuje liczby od najmniejszej do największej i odwrotnie, rozumie sformułowania typu: liczba o 1, 2 większa, o 1, 2 mniejsza, stosuje znaki:  $<$ ;  $>$ ;  $=$ .

3. Osiągnięcia w zakresie posługiwania się liczbami:

- 1) dodaje do podanej liczby w pamięci i od podanej liczby odejmuje w pamięci liczbę jednocyfrową (w zakresie 20),
- 2) wyjaśnia istotę działań matematycznych,
- 3) dodawanie, odejmowanie,
- 4) dodaje i odejmuje dziesiątki w zakresie 100,
- 5) wykonuje obliczenia i opracowuje własną strategię obliczeń,
- 6) posługuje się znakiem równości,
- 7) posługuje się znakami działań w dodawaniu i odejmowaniu liczb,
- 8) oblicza i zapisuje proste działania z okienkiem.

4. Osiągnięcia w zakresie czytania tekstów matematycznych:

- 1) rozwiązuje czynnościowo proste zadania matematyczne wyrażone jako konkretne sytuacje, przedstawione na rysunkach lub w treści podanej słownie,
- 2) analizuje i rozwiązuje zadania tekstowe proste, dostrzega problem matematyczny oraz tworzy własną strategię jego rozwiązania, odpowiednią do warunków zadania: opisuje rozwiązanie za pomocą działań, rysunku lub w inny wybrany przez siebie sposób,
- 3) zapisuje rozwiązanie zadania z treścią przedstawionego słownie w konkretnej sytuacji,
- 4) układa zadania do sytuacji, ilustracji, działania i je rozwiązuje,
- 5) układa odpowiedź, tworzy pytania,
- 6) rozwiązuje proste zadania na porównywanie różnicowe.

5. Osiągnięcia w zakresie rozumienia pojęć geometrycznych:

- 1) rozpoznaje w naturalnym otoczeniu (w tym na ścianach figur przestrzennych) i na rysunkach,
- 2) figury geometryczne: koło, prostokąt, kwadrat, trójkąt, wyodrębnia te figury spośród innych,
- 3) układa figury z patyczków, gumy do skakania oraz na geoplanie,
- 4) klasyfikuje figury według podanej (jednej) cechy,
- 5) dostrzega i kontynuuje powtarzające się sekwencje,
- 6) układa rytmy z przedmiotów, klocków i modeli figur,
- 7) rysuje w pomniejszeniu i powiększeniu figury wykorzystując sieć kwadratową,
- 8) dokonuje pomiarów dowolnie obraną wspólną miarą, porównuje wyniki,
- 9) mierzy długości, posługując się linijką,
- 10) posługuje się jednostką cm, m,
- 11) wykonuje łatwe obliczenia dotyczące jednostki cm,
- 12) porównuje długości obiektów,
- 13) wie, że 100 cm to metr,
- 14) dostrzega symetrię w środowisku przyrodniczym, w sztuce użytkowej i innych wytworach człowieka obecnych w otoczeniu dziecka.

6. Osiągnięcia w zakresie stosowania matematyki w sytuacjach życiowych oraz w innych obszarach edukacji:
- 1) klasyfikuje obiekty i różne elementy środowiska,
  - 2) przyrodniczego z uwagi na wyodrębnione cechy,
  - 3) dostrzega rytm w środowisku przyrodniczym,
  - 4) nazywa dni tygodnia i miesiące w roku,
  - 5) orientuje się, do czego służy kalendarz, i potrafi z niego korzystać,
  - 6) wykonuje obliczenia pieniężne, rozróżnia nominały na banknotach i monetach, wskazuje różnice w ich sile nabywczej,
  - 7) zna będące w obiegu monety i banknoty (1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, 1 gr, 2 gr, 5 gr, 10 gr, 20 gr, 50 gr),
  - 8) wie, że 1 zł to 100 gr,
  - 9) odczytuje pełne godziny na zegarze ze wskazówkami,
  - 10) wykonuje proste obliczenia dotyczące czasu,
  - 11) waży przedmioty – różnicuje przedmioty lżejsze i cięższe,
  - 12) używa określenia kilogram,
  - 13) wykonuje łatwe obliczenia dotyczące jednostki kg,
  - 14) wie, że towar w sklepie jest pakowany według wag,
  - 15) odmierza płyny kubkiem i miarką litrową, używa określenia „litr”,
  - 16) porównuje ilości płynów, przelewając je, wskazuje więcej, mniej, tyle samo – rozumie, co to jest dług,
  - 17) radzi sobie w sytuacjach kupna i sprzedaży,
  - 18) układa i rozwiązuje proste zadania z treścią o kupowaniu i płaceniu,
  - 19) liczy pieniądze na zbiorach zastępczych,
  - 20) dostrzega rytm w środowisku przyrodniczym, sztuce użytkowej,
  - 21) dzieli na dwie i cztery równe części np. kartkę papieru, czekoladę, używa pojęcia połowa,
  - 22) wykorzystuje warcaby i szachy oraz inne gry planszowe do rozwijania umiejętności myślenia strategicznego, logicznego, rozumienia zasad,
  - 23) przekształca gry, tworząc własne strategie i zasady organizacyjne,
  - 24) wykorzystuje nabyte umiejętności do rozwiązywania problemów, działań twórczych i eksploracji świata, dbając o własny rozwój i tworząc indywidualne strategie uczenia się.

### **Edukacja Społeczna**

1. Osiągnięcia w zakresie rozumienia środowiska społecznego:
- 1) identyfikuje się z grupą społeczną do której należy: rodziną i klasą w szkole, a także z narodem,
  - 2) poznaje i respektuje normy i reguły postępowania w tych grupach,
  - 3) rozumie, iż wszyscy ludzie posiadają prawa i obowiązki,
  - 4) zna podstawowe relacje rodzinne między najbliższym,
  - 5) zna własne prawa i obowiązki, stara się przestrzegać ich i stosować w codziennym życiu
  - 6) przyjmuje konsekwencje swojego uczestnictwa w grupie i własnego w niej postępowania w odniesieniu do przyjętych norm i zasad,
  - 7) ocenia własne postępowanie i zachowania innych kolegów, koleżanek, odnosząc się do poznanych wartości, takich jak: sprawiedliwość, obowiązkowość, odpowiedzialność, przyjaźń, życzliwość, pomoc, przeproszanie, uczciwość oraz innych, respektowanych przez środowisko szkolne,
  - 8) zdaje sobie sprawę z tego, jak ważna jest sprawiedliwość i prawdomówność,
  - 9) wie, że nie wolno zabierać cudzej własności bez pozwolenia, pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich,
  - 10) przedstawia siebie i grupę, do której należy – swoją rodzinę, klasę,
  - 11) zapisuje swój adres,
  - 12) posługuje się danymi osobistymi wyłącznie w sytuacjach bezpiecznych dla siebie,
  - 13) jest powściągliwy w używaniu osobistych danych w sytuacjach nowych i wirtualnych,
  - 14) stosuje we właściwej sytuacji pojęcia: porozumienie, umowa,

- 15) wymienia Unię Europejską jako przykład stowarzyszenia powstałego w efekcie porozumienia państw,
- 16) szanuje zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów,
- 17) wykorzystuje pracę zespołową w procesie uczenia się,
- 18) współpracuje z innymi w różnych sytuacjach życiowych,
- 19) jest uczynny i uprzejmy wobec innych, nawet jeśli różnią się od niego pod względem sytuacji materialnej czy zwyczajów,
- 20) wie, że wynagrodzenie otrzymuje się za pracę,
- 21) wie, że ludzie mają różną sytuację materialną,
- 22) wie, że nie można dążyć do zaspokojenia swoich pragnień kosztem innych,
- 23) niesie pomoc potrzebującym, szczególnie osobom starszym i niepełnosprawnym, w sytuacjach codziennych.

2. Osiągnięcia w zakresie orientacji w czasie historycznym:

- 1) zna pełną nazwę swojej ojczyzny,
- 2) rozpoznaje symbole narodowe: herb, godło, barwy i flagę Polski, hymn Polski,
- 3) opowiada o przygotowaniach do świąt państwowych i w miarę możliwości w nich uczestniczy,
- 4) zachowuje się godnie i z szacunkiem podczas śpiewania lub słuchania hymnu, wciągania flagi na maszt itp.,
- 5) wie, kiedy zakładamy stroje w barwach narodowych,
- 6) wyjaśnia znaczenie wybranych zwyczajów i tradycji polskich,
- 7) ma świadomość, że w dawnych czasach ludzie żyli w odmienny sposób i że obecnie stosujemy w swej aktywności ich dorobek,
- 8) wymienia przykłady dawniej używanych przedmiotów i urządzeń (np. przyborów szkolnych, ubrań, środków lokomocji), porównuje je z obecnie stosowanymi,
- 9) potrafi podzielić wybrane obiekty na zabytkowe i współcześnie wybudowane na przykładzie Warszawy,
- 10) opowiada historię własnej rodziny, przedstawia jej tradycje.

### **Edukacja przyrodnicza**

1. Osiągnięcia w zakresie rozumienia środowiska przyrodniczego:

- 1) rozpoznaje w swoim otoczeniu wybrane gatunki roślin i zwierząt, w tym zwierząt hodowlanych,
- 2) rozpoznaje i wyróżnia wybrane cechy ekosystemów: lasu, pola, łąki, a także parku
- 3) rozpoznaje wybrane zwierzęta i rośliny, których w naturalnych warunkach nie spotyka w polskim środowisku przyrodniczym,
- 4) prowadzi proste hodowle roślin, opisuje proste prace pielęgnacyjne dotyczące zwierząt domowych lub hodowanych w klasie,
- 5) zna podstawowe części ciała zwierząt oraz roślin, wyróżnia ich podstawowe formy (drzewa, krzewy, zielne),
- 6) przy pomocy nauczyciela odszukuje w różnych dostępnych zasobach informacje dotyczące środowiska przyrodniczego, potrzebne do wykonania ćwiczenia,
- 7) wymienia przykłady spotykanych w nich gatunków i podstawowych zależności między nimi (np. czym żywią się zwierzęta, jakie mają schronienia),
- 8) opisuje zmiany zachodzące w przyrodzie podczas pór roku oraz doby,
- 9) wie, jakie są warunki konieczne do rozwoju roślin i zwierząt,
- 10) opisuje proste prace w ogrodzie i otoczeniu szkoły,
- 11) przy pomocy nauczyciela wykonuje proste obserwacje badawcze, doświadczenia i eksperymenty,
- 12) prowadzi proste obserwacje obiektów i zjawisk przyrodniczych,
- 13) za pomocą symboli rysunkowych lub prostego zapisu tworzy notatki z obserwacji,
- 14) gromadzi i zabezpiecza zbiory przyrodnicze według wskazówek nauczyciela,
- 15) podejmuje próbę wyjaśnienia istoty obserwowanych zjawisk według procesu przyczynowo – skutkowego i czasowego,

- 16) chroni przyrodę (nie śmieci, szanuje rośliny, pomaga zwierzętom przetrwać zimę itd.)
- 17) zna wybrane zagrożenia dla środowiska ze strony człowieka (spalanie śmieci, zatrucie powietrza i wód, pożary lasów itd.),
- 18) ma świadomość istnienia w Polsce cennych przyrodniczo gatunków i obszarów,
- 19) segreguje odpady, stosuje opakowania przyjazne środowisku i oszczędza wodę,
- 20) ma świadomość przyczyn i skutków takiego postępowania służącego ochronie środowiska.

2. Osiągnięcia w zakresie funkcji życiowych człowieka, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i odpoczynku:

- 1) opisuje zawód oraz inne zajęcia wykonywane przez rodziców,
- 2) ma świadomość czym zajmują się osoby pracujące w służbach mundurowych i medycznych (policjant, strażak, lekarz, weterynarz), a także w innych wybranych zawodach (nauczyciel, pilot, kelner, fryzjerka),
- 3) przedstawia charakterystykę wybranych zajęć i zawodów użyteczności publicznej,
- 4) w sytuacji zagrożenia wie, do kogo może się zwrócić o pomoc,
- 5) zna numery alarmowe telefonów: pogotowia, policji, straży pożarnej i numer alarmowy 112,
- 6) dba o higienę oraz estetykę własną oraz otoczenia, również w trakcie nauki,
- 7) ma świadomość konieczności słuchania wskazówek lekarza
- 8) zna podstawowe zasady zapobiegania chorobom zakaźnym i przeziębieniom,
- 9) reaguje stosownym zachowaniem w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia jego lub innej osoby,
- 10) wymienia i opisuje podstawowe grupy produktów żywnościowych (warzywa i owoce, nabiał itd.),
- 11) ma świadomość znaczenia odpowiedniej diety dla utrzymania zdrowia człowieka,
- 12) ogranicza spożywanie posiłków o dużych wartościach smakowych, ale o niskich wartościach odżywczych,
- 13) zachowuje umiar w spożywaniu produktów słodkich, zna konsekwencje zjedania ich w nadmiarze,
- 14) ubiera się odpowiednio do stanu pogody,
- 15) odczytuje temperaturę powietrza na termometrze,
- 16) obserwuje inne elementy pogody,
- 17) prowadzi obrazkowy kalendarz pogody,
- 18) orientuje się, o czym mówi osoba zapowiadająca pogodę w radiu lub w telewizji – rozróżnia wybrane, podstawowe znaki drogowe i stosuje przepisy bezpieczeństwa w ruchu drogowym jako pieszy, oraz rowerzysta i rolkarz w miejscach publicznych, przeznaczonych do rekreacji i wypoczynku,
- 19) przestrzega zasad zachowania się w środkach publicznego transportu zbiorowego – stosuje się do zasad bezpieczeństwa w szkole, domu i na dworze, w tym: stosuje zasady bezpiecznej zabawy w różnych warunkach i porach roku, wie jak postępować w przypadku samodzielnego pozostania w domu lub kontaktu z nieznajomymi,
- 20) rozpoznaje znaki i symbole informujące o różnych rodzajach niebezpieczeństw oraz zachowuje się zgodnie z informacją w nich zawartą,
- 21) stosuje zasady bezpiecznej zabawy w różnych warunkach i porach roku,
- 22) posługuje się danymi osobistymi w kontakcie ze służbami mundurowymi i medycznymi w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia,
- 23) jest powściągliwy w używaniu danych osobistych w sytuacjach nowych z uwagi na własne bezpieczeństwo,
- 24) ma świadomość, że w otoczeniu dzieci mogą pojawiać się różne zagrożenia płynące ze środowiska naturalnego, takie jak huragan, burza, oraz ich następstwa: powódź, pożar,
- 25) określa odpowiednie sposoby zachowania się człowieka w takich sytuacjach,
- 26) zna niebezpieczeństwa grożące ze strony roślin, zwierząt i grzybów,

- 27) ma świadomość obecności nieprawdziwych informacji, np. w przestrzeni wirtualnej – sprawdza informacje, zadając pytania nauczycielowi, rodzicom, policjantowi, straży miejskiej,
- 28) zachowuje umiar czasowy w kontakcie z technologiami i respektuje przyjęte zasady użytkowania urządzeń,
- 29) ma świadomość, iż nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
- 30) wymienia przykłady pozytywnego znaczenia technologii w życiu człowieka.

### 3. Osiągnięcia w zakresie rozumienia przestrzeni geograficznej:

- 1) określa położenie swojej miejscowości,
- 2) podaje status administracyjny własnej miejscowości (wieś, miasto),
- 3) opisuje charakterystyczne elementy przyrody,
- 4) opisuje charakterystyczne miejsca wybranego obszaru w Polsce (np. okolice zamieszkania),
- 5) wskazuje na mapie fizycznej Polski jej granice, góry, morze, rzeki (Wisłę, Odrę), wybrane miasta (swoją miejscowość, Warszawę, Gdańsk, Kraków),
- 6) określa wybrane typowe dla Polski krajobrazy,
- 7) wymienia nazwę stolicy Polski i charakterystyczne dla niej obiekty
- 8) opisuje wygląd herbu Warszawy,
- 9) wyjaśnia znaczenie stolicy dla całego kraju,
- 10) wie, że Polska znajduje się w Europie i należy do Unii Europejskiej,
- 11) wskazuje na mapie kilka innych państw należących do niej,
- 12) rozpoznaje flagę Unii Europejskiej,
- 13) rozpoznaje podstawowe rodzaje opadów
- 14) opisuje wędrówkę wody w przyrodzie,
- 15) zna kolejność pór roku,
- 16) ma świadomość, iż pory roku i doby zależą od położenia Ziemi względem Słońca,
- 17) potrafi wymienić różnice w pogodzie między poszczególnymi porami roku (m.in. nazywa związane z nimi zjawiska atmosferyczne).

### **Edukacja plastyczna**

1. Osiągnięcia w zakresie percepcji wizualnej, obserwacji i doświadczeń – wyróżnianie w obrazach, ilustracjach, impresjach
  - 1) plastycznych, plakatach, na fotografiach,
  - 2) wyróżnia kształty obiektów,
  - 3) nadaje im nazwę i znaczenie, podaje części składowe,
  - 4) wyróżnia wielkości i proporcje, położenie i oddalenie pojedynczych obiektów i elementów złożonych, różnicuje w wyglądzie tego samego przedmiotu w zależności od położenia i zmiany stanowiska osoby patrzącej na obiekt,
  - 5) wyróżnia barwę, walor różnych barw, różnice walorowe w zakresie jednej barwy, fakturę,
  - 6) wyróżnia cechy charakterystyczne i indywidualne ludzi w zależności od wieku, płci, typu budowy, cechy charakterystyczne zwierząt, różnice w budowie, kształcie, ubarwieniu, sposobach poruszania się.
2. Osiągnięcia w zakresie działalności plastycznej i ekspresji twórczej – wypowiedanie się w różnych technikach plastycznych na płaszczyźnie:
  - 1) posługuje się takimi środkami wyrazu plastycznego, jak kształt, barwa, faktura,
  - 2) rysuje kredką, kredą, ołówkiem, patykami (płaskim i okrągłym), piórem, węglem, mazakiem,
  - 3) maluje farbami, tuszami przy użyciu pędzli (płaskich, okrągłych), palców, stempli,
  - 4) wydziera, wycina, składa, przylepia, wykorzystując gazetę, papier kolorowy, makulaturę, karton, ścinki tekstylne itp.,

- 5) modeluje (lepi i konstruuje) z gliny, modeliny, plasteliny, mas papierowych i innych, z materiałów naturalnych i przemysłowych (np. szyszki, kasztany, żołądzie, patyki, kora, papier, bibuła, karton, folia metalowa, cienkie druciki, tworzywa, sznurki, opakowania itd.),
- 6) odbija, powiela za pomocą: kalki, tuszu, farby, stempla wykonanego z ziemniaka, gumy, korka i innych tworzyw, a także przy pomocy prostych programów komputerowych
- 7) wykonuje prace, modele, rekwizyty, impresje plastyczne potrzebne do aktywności artystycznej, naukowej,
- 8) wykonuje prace i impresje plastyczne jako formy przekazania i przedstawienia uczuć, nastrojów, jako formy niespodzianki (np. prezent, zaproszenie),
- 9) przedstawia zjawiska i wydarzenia z otaczającej rzeczywistości, realne i fantastyczne,
- 10) przedstawia obiekty indywidualne i sceny złożone, kolejne etapy zdarzeń,
- 11) ilustruje sceny i sytuacje (realne i fantastyczne inspirowane wyobraźnią, baśnią, opowiadaniem, muzyką),
- 12) przedstawia nastroje, stany uczuciowe, własne i inspirowane przeżyciami, doświadczeniami, marzeniami, stanami pogody, porami roku, utworami literackimi, muzycznymi itd.,
- 13) przedstawia sceny, sytuacje, zjawiska, przedmioty, odnosząc je do warunków dotyczących kształtu, wielkości, proporcji, barw, faktury, waloru czy kompozycji rytmicznej, symetrycznej, zamkniętej, otwartej,
- 14) tworzy przy użyciu prostej aplikacji komputerowej, np. plakaty, ulotki i inne wytwory.

### 3. Osiągnięcia w zakresie recepcji sztuk plastycznych:

- 1) rozpoznaje i nazywa dziedziny sztuk plastycznych, np. malarstwo, rzeźbę,
- 2) wypowiada się na temat oglądanych dzieł sztuki plastycznej, przedmiotów, obiektów,
- 3) rozpoznaje i nazywa podstawowe gatunki dzieł malarskich i graficznych: portret,
- 4) odróżnia techniki malarskie od graficznych – wskazuje miejsca prezentacji sztuk plastycznych.

## **Edukacja Muzyczna**

### 1. Osiągnięcia w zakresie słuchania muzyki:

- 1) słuca w skupieniu krótkich utworów muzycznych,
- 2) poszukuje źródeł muzyki i je nazywa,
- 3) świadomie i aktywnie słuca muzyki, następnie wyraża swoje doznania werbalnie i niewerbalnie,
- 4) rozpoznaje brzmienie fortepianu, gitary, fletu,
- 5) kulturalnie zachowuje się na koncercie,
- 6) przyjmuje właściwą postawę podczas słuchania hymnu narodowego,

### 2. Osiągnięcia w zakresie ekspresji muzycznej.

#### Śpiew:

- 1) powtarza proste melodie,
- 2) śpiewa zestawy głosek i sylab,
- 3) naśladuje odgłosy zwierząt,
- 4) odtwarza zapisane proste rytmy głosem (tataizacją),
- 5) wykonuje śpiewanki i rymowanki tematyczne,
- 6) śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru,
- 7) śpiewa 5 dźwięków: sol, mi, la, re, do.

### 3. Improwizacja ruchowa, rytmika i taniec:

- 1) wyraża nastrój i charakter muzyki, pływając i tańcząc,
- 2) reaguje ruchem na zmianę tempa i dynamiki,
- 3) realizuje zapisane proste tematy rytmiczne (tataizacją),
- 4) układa proste rytmy z klocków rytmicznych,
- 5) realizuje zapisane proste tematy rytmiczne ruchem całego ciała; stosuje gesty dźwiękotwórcze,

- 6) rozpoznaje i nazywa niektóre znaki muzyczne (ćwierćnuty, ósemki, pauzę ćwierćnutową),
  - 7) zna i tańczy podstawowe kroki krakowiaka,
  - 8) realizuje układ taneczny do menueta.
4. Gra na instrumentach muzycznych:
- 1) wykonuje akompaniament na instrumentach perkusyjnych do muzyki,
  - 2) tworzy dźwiękowe ilustracje, także z dostępnych materiałów (przybory szkolne, gazeta, piasek w butelce, gumka, szklanka z wodą),
  - 3) odtwarza proste rytmy na instrumentach perkusyjnych,
  - 4) gra na dzwoneczkach 5 dźwięków: sol, mi, la, re, do.
5. Osiągnięcia w zakresie znajomości form zapisu dźwięku:
- 1) wie, że muzykę można zapisać i odczytać,
  - 2) zna zapis 5 dźwięków: sol, mi, la, re, do.

### **Język angielski**

1. W zakresie słownictwa uczeń potrafi:
- 1) zrozumieć proste polecenia,
  - 2) podać liczby od 1 do 10,
  - 3) nazwać podstawowe kolory,
  - 4) nazwać niektóre popularne gatunki zwierząt,
  - 5) nazwać przybory szkolne,
  - 6) nazwać zabawki,
  - 7) nazwać członków rodziny,
  - 8) podać nazwy podstawowych produktów spożywczych,
  - 9) nazwać części ciała,
  - 10) użyć przymiotników opisujących rozmiar,
  - 11) określić położenie przedmiotów względem siebie.
2. W zakresie struktur językowych uczeń posługuje się następującymi wyrażeniami:
- 1) It's / This is...
  - 2) I've got / He's got...
  - 3) Where's...?
  - 4) I like / I don't like...
  - 5) Do you like...?
  - 6) Can you...?
  - 7) I'm / He's / She's...
  - 8) Can I have this...?

### **Wychowanie fizyczne**

1. Osiągnięcia w zakresie utrzymania higieny osobistej i zdrowia:
- 1) utrzymuje w czystości ręce i całe ciało,
  - 2) przebiera się przed zajęciami ruchowymi i po ich zakończeniu,
  - 3) wykonuje te czynności samodzielnie i w stosownym momencie,
  - 4) dostosowuje strój w trakcie zajęć ruchowych na świeżym powietrzu do rodzaju pogody i pory roku (nakrycie głowy – słońce, lekki mróz itp.),
  - 5) dostosowuje strój w trakcie zajęć ruchowych w pomieszczeniu do panujących tam warunków,
  - 6) ma świadomość znaczenia systematyczności i wytrwałości w wykonywaniu ćwiczeń – wie, że każdy człowiek ma inne możliwości w zakresie sprawności fizycznej,
  - 7) akceptuje sytuację dzieci, które z uwagi na chorobę nie mogą być sprawne w każdej formie ruchu,
  - 8) wyraża zrozumienie i empatię poprzez zachowanie wyprowadzone z tych wartości.

## 2. Osiągnięcia w zakresie sprawności motorycznych:

- 1) przyjmuje podstawowe pozycje do ćwiczeń: postawa zasadnicza, rozkrok, wykrok, zakrok, stanie na jednej nodze, klęk podparty, przysiad podparty, podpór przodem, podpór tyłem, siad klęczny, skrzyżny, skulony, prosty,
- 2) wykonuje skłony, skrętoskłony,
- 3) pokonuje w biegu przeszkody naturalne i sztuczne,
- 4) biega z wysokim unoszeniem kolan,
- 5) biega w połączeniu ze skokiem,
- 6) biega z przenoszeniem przyborów, np. piłki, pałeczki,
- 7) biega z rzutem do celu ruchomego i nieruchomego,
- 8) biega w różnym tempie,
- 9) realizuje marszobieg,
- 10) wykonuje przewrót w przód i w tył na materacu z przysiadu podpartego,
- 11) rzuca i podaje jedną ręką piłką małą i dużą w miejscu i w ruchu,
- 12) rzuca oburącz do przodu, znad głowy, piłką małą i dużą,
- 13) toczy i kozłuje piłkę – rzuca małymi przyborami na odległość i do celu,
- 14) skacze na jednej nodze i obunóż ze zmianą tempa, kierunku, pozycji ciała,
- 15) skacze w dal dowolnym sposobem – skacze przez skakankę,
- 16) podnosi i przenosi przybory,
- 17) wykonuje przeskok zawrotny przez ławeczkę, naskoki, zeskoki, skoki zajęcze,
- 18) wykonuje przetoczenie, czołganie, podciąganie,
- 19) wykonuje czworakowanie ze zmianą kierunku i tempa ruchu,
- 20) wykonuje ćwiczenia równoważne bez przyboru i z przyborem, np. na ławeczce gimnastycznej,
- 21) wspina się, np. na drabinkach,
- 22) mocuje się w parach w pozycjach niskich i wysokich,
- 23) wykonuje próbę siły mięśni brzucha,
- 24) wykonuje próbę gibkości dolnego odcinka kręgosłupa – współpracuje z partnerem i całym zespołem podczas zadań gimnastycznych,
- 25) samodzielnie wykonuje ćwiczenia prowadzące do zapobiegania wad postawy.

## 3. Osiągnięcia w zakresie różnych form rekreacyjno-sportowych:

- 1) bierze udział w zespołowych zabawach ruchowych, mini grach i grach terenowych, zawodach sportowych,
- 2) reaguje ruchem na zmiany rytmu, tempa i głośności (zabawy orientacyjno-porządkowe z zastosowaniem sygnałów dźwiękowych),
- 3) respektuje i podporządkowuje się decyzjom sędziego,
- 4) zachowuje powściągliwość w ocenie sprawności fizycznej kolegów i koleżanek
- 5) uczestników zabawy,
- 6) respektuje ich prawo do indywidualnego tempa rozwoju,
- 7) radzi sobie w sytuacji przegranej i akceptuje zwycięstwo np. drużyny przeciwnej
- 8) gratuluje drużynie zwycięskiej sukcesu,
- 9) respektuje przepisy, reguły zabaw zespołowych, gier ruchowych i sportowych,
- 10) respektuje przepisy ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów, rolkarzy, biegaczy i innych osób, których poruszanie się w miejscu publicznym może tworzyć zagrożenie bezpieczeństwa,
- 11) uczestniczy w zabawach i grach zespołowych z wykorzystaniem różnych rodzajów piłek, np.: ringo, mini- -koszykówka, mini-siatkówka, mini-piłka ręczna i nożna,
- 12) potrafi wykonać prawidłowo elementy charakterystyczne dla tych gier: rzuty ringiem, piłką do kolegi, oburącz stojąc lub w biegu, elementy kozłowania stojąc lub w biegu, rzucanka siatkarska itd.,
- 13) układa zespołowe zabawy ruchowe i w nich uczestniczy,
- 14) ma świadomość, iż sukces w takiej zabawie odnosi się dzięki sprawności, zaradności i współdziałaniu,



- 15) jeździ na dostępnym sprzęcie sportowym, np. na hulajnodze, rolkach, deskorolce, rowerze, sankach, łyżwach.

### **Edukacja informatyczna**

- 1) posługuje się komputerem w podstawowym zakresie,
- 2) uruchamia program korzystając z myszy i klawiatury,
- 3) wie jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać swojego zdrowia,
- 4) stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera.

### **Wymagania edukacyjne klasa 2**

#### **Edukacja polonistyczna**

##### **1. Słuchanie:**

- 1) uważne słuchanie czytanych krótkich tekstów w celu zapamiętania, a następnie jak najwierniejszego odtworzenia ich treści,
- 2) słuchanie i wykonywanie poleceń,
- 3) odważne pytanie o znaczenie niezrozumiałych słów używanych przez nadawcę informacji,
- 4) zachowanie kultury słuchania – życzliwe nastawienie do mówiącego; uszanowanie wyrażanych przez niego poglądów,
- 5) cierpliwe wysłuchanie wypowiedzi innych osób do końca.

##### **2. Mówienie:**

- 1) rozmowy z nauczycielem i dziećmi, stawiania pytań,
- 2) swobodne, samorzutne wypowiadanie się całymi zdaniami, używanie zdań oznajmujących, pytających i rozkazujących,
- 3) wypowiadanie własnego zdania w dyskusji,
- 4) opowiadanie treści obrazków i historyjek obrazkowych,
- 5) opowiadanie własnymi słowami treści krótkich tekstów czytanek, baśni, legend,
- 6) układanie opowiadań twórczych, np. podawania innego zakończenia utworu, dalszych losów bohatera,
- 7) opisywanie przedmiotów z otoczenia lub przedstawionych na obrazku,
- 8) wygłaszanie z pamięci wierszy i krótkich fragmentów prozy.

##### **3. Czytanie:**

- 1) czytanie i rozumienie sensu uproszczonych rysunków, piktogramów, znaków informacyjnych i napisów,
- 2) czytanie poprawne, całościowe wyrazów; płynne czytanie tekstów złożonych z krótkich zdań,
- 3) uwzględnianie podczas czytania znaków przestankowych,
- 4) ciche czytanie ze zrozumieniem,
- 5) oddawanie głosem nastroju wiersza,
- 6) wyszukiwanie w tekście podanych wyrazów, zwrotów, fragmentów zabawnych, smutnych,
- 7) czytanie z podziałem na role,
- 8) czytanie lektur wybranych przez nauczyciela,
- 9) indywidualne czytanie dziecięcych książeczek i czasopism.

##### **4. Pisanie:**

- 1) pismo czytelne, kształtne; poprawne łączenie liter w wyrazach,
- 2) poprawne rozmieszczanie liter i wyrazów w liniaturze; stosowanie odstępów między wyrazami w zdaniu; właściwe przenoszenie wyrazów do drugiej linii,
- 3) rozmieszczanie właściwie tekstu ciągłego na stronie zeszytu,
- 4) bezbłędne przepisywanie zdań, przepisywanie połączone z uzupełnianiem tekstu,
- 5) układanie wyrazów i zdań z rozsypanek sylabowych i wyrazowych,

- 6) pisanie z pamięci i ze słuchu wyrazów z określoną trudnością ortograficzną oraz krótkich tekstów,
- 7) układanie oraz zapisywanie zdań na dany temat,
- 8) rozwijanie zdań pojedynczych, tworzenie zdań pytających, udzielanie odpowiedzi,
- 9) wspólne redagowanie i zapisywanie kilkudzaniowych opowiadań,
- 10) indywidualne pisanie życzeń, listów i zaproszeń,
- 11) tworzenie i pisanie swobodnych tekstów.

#### 5. Ortografia:

- 1) pisownia wyrazów z dwuznakami oraz literami oznaczającymi spółgłoski miękkie (zmiękczenie przez kreskę oraz przez i),
- 2) pisanie wyrazów z ę i ą,
- 3) pisanie wyrazów z utratą dźwięczności na końcu wyrazu,
- 4) pisownia wyrazów z ó, u, rz, ch, ż wymiennym,
- 5) pisownia wyrazów z ó, u, rz, ch, h, ż niewymiennym,
- 6) pisownia wyrazów wielką literą,
- 7) pisownia najczęściej używanych skrótów,
- 8) pisownia przeczenia „nie” z rzeczownikami, przymiotnikami i czasownikami,
- 9) przestrzeganie poprawności ortograficznej w poznanych zasadach,
- 10) pisownia tytułów,
- 11) zastosowanie znaków interpunkcyjnych.

#### 6. Kształcenie językowe:

- 1) opanowanie alfabetu i porządkowanie wyrazów w kolejności alfabetycznej według pierwszej i drugiej litery,
- 2) rozpoznawanie zdań pojedynczych: oznajmujących, pytających, rozkazujących,
- 3) rozpoznawanie liter, głosek i sylab w wyrazie; wyrazów w zdaniu, spółgłosek i samogłosek,
- 4) znajomość części mowy – rzeczownik, czasownik, przymiotnik,
- 5) rozpoznawanie liczby pojedynczej i mnogiej,
- 6) stopniowanie przymiotników,
- 7) rozpoznawanie wyrazów o znaczeniu przeciwnym, pokrewnych, zdrobnień,
- 8) tworzenie rymów, rodziny wyrazów.

### Edukacja matematyczna

#### 1. Stosunki przestrzenne i cechy wielkościowe:

- 1) określanie wzajemnego położenia przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni; wyznaczanie kierunków na kartce papieru i w przestrzeni,
- 2) znajomość stron świata,
- 3) używanie ze zrozumieniem przyimków, np.: *za, pod, nad, od, do wewnątrz, na zewnątrz, obok, w, zza*,
- 4) posługiwanie się pojęciami: *pion, poziom, skos*,
- 5) wyszukiwanie obiektów na planie miasta,
- 6) porównywanie przedmiotów według wybranej cechy wielkościowej: wielkość, grubość, długość, szerokość, wysokość, ciężar, prędkość itp.

#### 2. Rozumienie liczb i ich własności:

- 1) znajomość liczb w zakresie 100 i 1000; przeliczanie, zapisywanie liczb cyframi,
- 2) porównywanie liczb i porządkowanie ich według kolejności rosnącej lub malejącej; stosowanie znaków:  $<$ ,  $>$ ,  $=$
- 3) wskazywanie w liczbie cyfry jedności, dziesiątek, setek.

#### 3. Posługiwanie się liczbami:

- 1) dodawanie i odejmowanie liczb jednocyfrowych do / od dwucyfrowych bez przekroczenia progu dziesiątkowego,

- 2) dodawanie i odejmowanie liczb jednocyfrowych do / od dwucyfrowych z przekroczeniem progu dziesiętkowego,
- 3) dodawanie i odejmowanie liczb dwucyfrowych bez przekroczenia progu dziesiętkowego,
- 4) dodawanie i odejmowanie liczb dwucyfrowych z przekroczeniem progu dziesiętkowego,
- 5) mnożenie i dzielenie liczb w zakresie tabliczki mnożenia do 50 / 100,
- 6) rozwiązywanie równań z niewiadomą w postaci okienka,
- 7) wykonywanie czterech działań arytmetycznych na liczbach trzycyfrowych bez przekraczania progu dziesiętkowego,
- 8) rozpoznawanie liczb parzystych i nieparzystych,
- 9) wykonywanie działań na osi liczbowej, grafie, drzewku, tabelce funkcyjnej.

#### 4. Czytanie tekstów matematycznych:

- 1) rozwiązywanie zadań tekstowych prostych i złożonych,
- 2) stosowanie różnych metod rozwiązywania zadań tekstowych,
- 3) przedstawianie struktury zadania tekstowego na rysunku schematycznym,
- 4) układanie i tworzenie zadań tekstowych, łamigłówek matematycznych.

#### 5. Pojęcia geometryczne:

- 1) rozróżnianie figur geometrycznych,
- 2) dostrzeganie cech tych figur; cech wspólnych i różniących,
- 3) rysowanie odcinków o podanej długości; mierzenie długości wskazanych odcinków, boków figur geometrycznych,
- 4) dostrzeganie symetrii,
- 5) obliczanie obwodów figur płaskich.

#### 6. Stosowanie matematyki w sytuacjach życiowych:

##### ➤ Kalendarz

- 1) znajomość dni tygodnia,
- 2) znajomość pór roku,
- 3) znajomość miesięcy, liczba dni w miesiącu,
- 4) znajomość znaków rzymskich,
- 5) zapisywanie dat trzema sposobami,
- 6) dokonywanie obliczeń kalendarzowych.

##### ➤ Zegar

- 1) odczytywanie i zaznaczanie na zegarze godzin i minut, w systemie 12 i 24 godzinnym,
- 2) znajomość pojęć: doba, godzina, minuta, kwadrans,
- 3) używanie określeń: rano, po południu, w nocy,
- 4) dokonywanie prostych obliczeń zegarowych.

##### ➤ Długość

- 1) mierzenie długości różnych przedmiotów linijką, metrem krawieckim, stolarskim,
- 2) rysowanie, mierzenie i porównywanie długości odcinków,
- 3) znajomość pojęć: milimetr, centymetr, metr, kilometr.

##### ➤ Masa

- 1) ważenie na wadze szalkowej, cyfrowej,
- 2) znajomość pojęć: kilogram, dekagram,
- 3) dokonywanie prostych obliczeń wagowych.

##### ➤ Pojemność

- 1) odmierzanie płynów naczyniami i używanie określeń: litr, pół litra, ćwierć litra,
- 2) proste obliczenia, w których występują pełne litry.

- Temperatura
  - 1) odczytywanie wskazań termometru,
  - 2) obliczanie różnicy temperatur.
- Obliczenia pieniężne
  - 1) rozumienie siły nabywczej poszczególnych monet i banknotów,
  - 2) rozwiązywanie zadań na różnorodne obliczenia pieniężne,
  - 3) rozumienie pojęć: cena, wartość zakupu, reszta, dług.

### **Edukacja społeczna**

#### 1. Środowisko społeczne:

- 1) dostrzeganie swojej indywidualności w sferze fizycznej, zmysłowej, emocjonalnej, intelektualnej,
- 2) odkrycie własnej wartości i swoich możliwości,
- 3) identyfikowanie się z rodziną i jej tradycjami,
- 4) tworzenie życzliwych więzi rodzinnych,
- 5) podejmowanie i wypełnianie obowiązków domowych,
- 6) poznanie praw i obowiązków uczniów,
- 7) sumienne pełnienie dyżurów w klasie,
- 8) odpowiednie zachowywanie się w szkole,
- 9) sumienne wykonywanie powierzonych zadań edukacyjnych, organizacyjnych, integracyjnych,
- 10) właściwe reagowanie emocjonalne na sukces lub porażkę,
- 11) utrzymywanie serdecznych stosunków z innymi dziećmi,
- 12) przestrzeganie kultury i stosowanie zwrotów grzecznościowych,
- 13) sprawianie radości innym,
- 14) opiekowanie się dziećmi potrzebującymi pomocy,
- 15) unikanie krzyku, kłótni i zachowań agresywnych, nieprzyjemnych w kontaktach z rówieśnikami,
- 16) poszanowanie cudzej własności,
- 17) znajomość swojego adresu, adresu szkoły, zawodów i miejsca pracy rodziców,
- 18) wiedza na temat różnych zawodów wykonywanych dawniej i obecnie,
- 19) znajomość ciekawostek historycznych dotyczących swojego miasta, regionu i kraju,
- 20) poszanowanie dla odmienności zwyczajów i tradycji różnych grup społecznych i narodów.

#### 2. Orientacja w czasie historycznym:

- 1) znajomość legendarnych początków powstania państwa polskiego,
- 2) rozpoznawanie barw narodowych, godła i hymnu narodowego i wybranych strojów ludowych,
- 3) znajomość wybranych legend dotyczących regionu i kraju,
- 4) uczestnictwo w świętach narodowych, godne zachowanie,,
- 5) znajomość wybranych zwyczajów i tradycji polskich,
- 6) wiedza na temat obecnej i dawnych stolic Polski,
- 7) znajomość ważnych i charakterystycznych zabytków wybranych miast Polski,
- 8) przedstawienie informacji o wybranych wielkich Polakach
- 9) wiedza na temat przynależności do Unii Europejskiej.

### **Edukacja przyrodnicza**

#### 1. Rozumienie środowiska przyrodniczego:

- 1) prowadzenie kalendarza pogody,
- 2) obserwowanie wzrostu rośliny,
- 3) nazywanie warzyw oraz owoców, wymienianie ich części i wskazywanie części jadalnych,

- 4) znajomość różnych sposobów przechowywania warzyw,
- 5) rozpoznawanie kwiatów i ozdobnych roślin kwiatowych,
- 6) wiedza na temat etapów rozwoju kwiatu,
- 7) nazywanie i rozpoznawanie po liściach oraz owocach drzew owocowych, liściastych i iglastych,
- 8) znajomość wybranych zwierząt żyjących w różnych ekosystemach,
- 9) wiedza na temat zwyczajów zwierząt jesienią, przygotowania do zimy,
- 10) znajomość podstawowych zasad opieki nad zwierzętami domowymi i hodowlanymi,
- 11) rozpoznawanie i podawanie cech charakterystycznych wybranych ekosystemów: łąka, las, jezioro, rzeka, morze, pole,
- 12) wiedza na temat sposobów ochrony przyrody, segregacji śmieci, recyklingu,
- 13) znajomość pór roku, składników pogody,
- 14) wyjaśnienie zjawiska obiegu wody w przyrodzie,
- 15) znajomość bogactw naturalnych – węgiel, sól.

## 2. Funkcje życiowe człowieka – ochrona zdrowia, bezpieczeństwo i odpoczynek:

- 1) dbanie o zdrowie i schludny wygląd,
- 2) rozumienie konieczności częstego mycia rąk, zębów, dbania o czystość paznokci i włosów, ubrania,
- 3) znajomość wartości odżywczych produktów żywnościowych,
- 4) bezwarunkowe przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w klasie i w szkole,
- 5) przestrzeganie zakazu zabaw w miejscach niedozwolonych,
- 6) rozumienie potrzeby zachowania ostrożności w kontaktach z osobami obcymi.
- 7) świadome przestrzeganie zasad ruchu drogowego dla pieszych,
- 8) rozróżnianie podstawowych znaków drogowych,
- 9) przestrzeganie zasad zachowania się w środkach publicznego transportu zbiorowego,
- 10) znajomość numerów telefonów alarmowych,
- 11) świadomość istnienia zagrożeń związanych z nagłą zmianą pogody, huraganem, ulewnym deszczem, burzą, suszą,
- 12) stosowanie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzeń cyfrowych.

## 3. Rozumienie przestrzeni geograficznej:

- 1) znajomość nazwy swojej miejscowości, ulicy, historii i związanych z nim legend oraz faktów,
- 2) wskazanie w najbliższej okolicy ciekawych obiektów, zabytków, rezerwatów przyrody, skansenów,
- 3) znajomość mapy fizycznej Polski; odczytywanie podstawowych znaków kartograficznych; legenda mapy,
- 4) wskazywanie na mapie fizycznej granic Polski, głównych miast, rzek,
- 5) zapoznanie z wybranymi krainami geograficznymi Polski,
- 6) rozumienie, że Ziemia jest jedną z ośmiu planet krążących wokół Słońca.

## **Edukacja plastyczna**

### 1. Percepcja wizualna, obserwacja i doświadczenia:

- 1) wyróżnianie w obrazach, ilustracjach, na fotografiach kształtów, wielkości, barwy, faktury,
- 2) rozróżnianie barw ciepłych i zimnych; podstawowych i pochodnych,
- 3) oglądanie dzieł sztuki, wyróżnianie w obrazie różnego rodzaju linii; określanie ich wpływu na atmosferę dzieła,
- 4) określanie cech charakterystycznych i indywidualnych ludzi w zależności od wieku, płci,
- 5) określanie cech charakterystycznych zwierząt – różnice w budowie, kształcie, ubarwieniu, sposobie poruszania się.

## 2. Ekspresja twórcza:

- 1) rysowanie ołówkiem, kredkami, kredą, węglem, mazakiem, świecą,
- 2) rysowanie z wyobraźni, z pamięci, z pokazu,
- 3) rysowanie pojedynczych przedmiotów, zwierząt, postaci, roślin oraz scen związanych z przeżyciami i treścią utworów literackich, muzycznych,
- 4) tworzenie abstrakcyjnych układów za pomocą linii,
- 5) malowanie farbami, tuszami, palcami, za pomocą stempli,
- 6) wydzieranie, wycinanie, składanie z wykorzystaniem gazet, papierów kolorowych, ścinków tekstylnych, pianki, filcu, itp.,
- 7) modelowanie z gliny, plasteliny, mas plastycznych,
- 8) powielanie za pomocą kalki, tuszu, stempla,
- 9) tworzenie prac przy użyciu aplikacji komputerowych,
- 10) przedstawianie wydarzeń realnych i fantastycznych,
- 11) wykonywanie wytworów z materiałów przyrodniczych,
- 12) wykonywanie przedmiotów użytecznych.

## 3. Recepcja sztuk plastycznych:

- 1) znajomość dziedzin sztuki oraz ich wykonawców i dzieł: architektura, malarstwo, rzeźba, scenografia, ceramika, grafika komputerowa,
- 2) znajomość podstawowych gatunków dzieł malarskich: pejzaż, portret, scena rodzajowa,
- 3) znajomość pojęć: oryginał, kopia, reprodukcja.

## **Edukacja informatyczna**

- 1) układanie w logicznym porządku: obrazków, tekstów, poleceń,
- 2) znajomość programowania wizualnego,
- 3) tworzenie prostych rysunków w programach Paint i TuxPaint,
- 4) tworzenie dokumentów tekstowych w programie Word,
- 5) łączenie tekstu z grafiką,
- 6) posługiwanie się komputerem – obsługa programów, zapisywanie pracy,
- 7) korzystanie z wybranych stron internetowych,
- 8) posługiwanie się udostępnioną technologią zgodnie z ustalonymi zasadami,
- 9) rozróżnianie pożądanych i niepożądanych zachowań osób korzystających z technologii, zwłaszcza w sieci Internet.

## **Edukacja muzyczna**

### 1. Słuchanie muzyki:

- 1) rozpoznawanie i naśladowanie głosów z otoczenia,
- 2) słuchanie muzyki instrumentalnej,
- 3) rozpoznawanie brzmienia instrumentów niemelodycznych i melodycznych,
- 4) rozpoznawanie głosów ludzkich,
- 5) reagowanie na sygnały muzyczne.

### 2. Ekspresja muzyczna:

- 1) śpiewanie różnych zestawów głosek, sylab, wykorzystując poznane melodie,
- 2) kształcenie głosu, zwracanie uwagi na poprawną i swobodną postawę podczas śpiewu; regulowanie oddechu,
- 3) śpiewanie piosenek podczas zabawy, nauki, uroczystości szkolnych, świąt w tym świąt narodowych,
- 4) śpiewanie piosenek i pieśni charakterystycznych dla tradycji i zwyczajów polskich, kilka utworów patriotycznych i historycznych,
- 5) rozpoznawanie i śpiewanie hymnu Polski.

### 3. Improwizacja ruchowa, rytmika, taniec:

- 1) realizowanie ruchem wartości nut: półnuty, ćwierćnuty, ósemki, pauzy ćwierćnutowej,
- 2) zabawy ze śpiewem; inscenizowanie piosenek, tańce regionalne (krakowiak),
- 3) przedstawianie ruchem treści muzycznej,
- 4) wykonywanie płaśów,
- 5) tworzenie własnych układów tanecznych do utworu muzycznego.

### 4. Gra na instrumentach:

- 1) realizowanie zadanych przez nauczyciela i własnych schematów rytmicznych,
- 2) wydobywanie dźwięków z przedmiotów: klocków, papieru, pudełek, folii, butelek szklanych, plastikowych,
- 3) granie na instrumentach perkusyjnych, niemelodycznych: grzechotce, bębenku, trójkącie, tamburynie, kołatce, kastanietach,
- 4) wykonywanie akompaniamentu do śpiewu, stosowanie gestów dźwiękotwórczych,
- 5) gra melodii piosenek i utworów instrumentalnych na dzwonkach.

## Język angielski

Uczeń posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych: leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

### 1. Moja szkoła

- 1) nazwa przybory szkolne,
- 2) liczy od 1 do 20,
- 3) nazwa wybrane czynności,
- 4) wymienia dni tygodnia,
- 5) nazywa niektóre miejsca w szkole.

### 2. Moje miejsce zamieszkania

- 1) nazywa pomieszczenia w domu,
- 2) potrafi określić położenie przedmiotów,
- 3) nazywa niektóre elementy wyposażenia domu.

### 3. Przyroda wokół mnie

- 1) nazywa niektóre zwierzęta domowe,
- 2) nazywa niektóre rośliny,
- 3) wymienia pory roku.

### 4. Ja i moi bliscy

- 1) potrafi przedstawić się,
- 2) potrafi zapytać o wiek i określić swój,
- 3) potrafi zapytać o samopoczucie.

### 5. Moje samopoczucie

- 1) nazywa dolegliwości,
- 2) nazywa niektóre czynności sprzyjające zdrowiu.

### 6. Mój czas wolny i wakacje

- 1) nazywa niektóre gry i zabawy,
- 2) nazywa niektóre miejsca odwiedzane na wakacjach,
- 3) wyraża zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.

### 7. W zakresie struktur językowych uczeń posługuje się następującymi wyrażeniami:

- 1) wita się i żegna prostymi słowami,
- 2) rozumie zwrot grzecznościowy: „How are you” i odpowiednio na niego reaguje,

- 3) rozumie pytania o to, gdzie ktoś się znajduje i poprawnie na nie odpowiada,
- 4) rozumie pytania o to, czy ktoś lub coś znajduje się we wskazanym miejscu i poprawnie na nie odpowiada,
- 5) rozumie pytania o to, czy posiada dany przedmiot i poprawnie na nie odpowiada,
- 6) wskazuje elementy wyposażenia i poprawnie je nazywa,
- 7) rozumie pytania o to, co ktoś posiada i poprawnie na nie odpowiada,
- 8) z pomocą nauczyciela opisuje, co ktoś posiada,
- 9) wskazuje zwierzęta domowe i je nazywa,
- 10) rozumie pytania o to, co jedzą zwierzęta,
- 11) rozumie pytania o to, co do niego należy i poprawnie na nie odpowiada,
- 12) z pomocą nauczyciela opisuje, w co jest ubrany,
- 13) rozumie pytanie o to, jaka jest jego ulubiona pora roku,
- 14) z pomocą nauczyciela poprawnie wyraża swoje upodobania,
- 15) poprawnie nazywa pory roku.

### **Wychowanie fizyczne**

#### **1. Higiena osobista i zdrowie:**

- 1) utrzymywanie w czystości rąk i całego ciała, przebieranie się przed zajęciami ruchowymi i po ich zakończeniu; wykonywanie tych czynności samodzielnie i w stosownym momencie,
- 2) dostosowywanie stroju do rodzaju pogody i pory roku w trakcie zajęć ruchowych odpowiednio na świeżym powietrzu i w pomieszczeniu,
- 3) wyjaśnianie znaczenia ruchu w procesie utrzymania zdrowia,
- 4) stosowanie rozgrzewki przed wykonywaniem ćwiczeń fizycznych,
- 5) wykazywanie zrozumienia, że każdy człowiek ma inne możliwości w zakresie sprawności fizycznej; akceptowanie sytuacji dzieci, które z uwagi na chorobę nie mogą być sprawne w każdej formie ruchu.

#### **2. Sprawności motoryczne:**

- 1) przyjmowanie podstawowych pozycji do ćwiczeń: postawa zasadnicza, rozkrok, wykrok, zakrok, stanie jednonóż, klęk podparty, przysiad podparty, podpór przodem, podpór tyłem, siad klęczny, skrzyżny, skulony, prosty,
- 2) pokonywanie w biegu przeszkód naturalnych i sztucznych, bieg w różnym tempie,
- 3) rzucanie i podawanie piłki jednorącz, w miejscu i ruchu, oburącz do przodu, znad głowy,
- 4) rzucanie małymi przyborami i piłkami na odległość i do celu,
- 5) skoki jednonóż i obunóż ze zmianą tempa, kierunku, pozycji ciała,
- 6) skoki w dal dowolnym sposobem, skoki przez skakankę,
- 7) wykonywanie przeskoku zawrotnego przez ławeczkę, naskoki i zeskoki, skoki zajęcze,
- 8) wykonywanie skłonów, skrętoskłonów, przetaczania, czołgania,
- 9) czworakowanie ze zmianą kierunku i tempa ruchu,
- 10) podnoszenie i przenoszenie przyborów,
- 11) wykonywanie przewrotu w przód,
- 12) wykonywanie ćwiczeń równoważnych bez przyboru i z przyborem.

#### **3. Formy rekreacyjno-sportowe:**

- 1) organizowanie zespołowych zabaw i gier ruchowych,
- 2) respektowanie przepisów, reguł zabaw i gier ruchowych, przepisów ruchu drogowego,
- 3) wykonywanie prawidłowych elementów charakterystycznych dla gier zespołowych,
- 4) gra w mini gry sportowe.



## Wymagania edukacyjne klasa III

### Edukacja polonistyczna

- 1) słucha wypowiedzi i korzysta z przekazywanych informacji,
- 2) czyta i rozumie teksty przeznaczone dla dzieci na I etapie edukacyjnym i wyciąga z nich wnioski,
- 3) wyszukuje w tekście potrzebne informacje, korzysta ze słowników i encyklopedii przeznaczonych dla dzieci na I etapie edukacyjnym,
- 4) zna formy użytkowe: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, list, notatka do kroniki.
- 5) analizuje i interpretuje teksty kultury,
- 6) w tekście literackim zaznacza wybrane fragmenty, określa czas i miejsce akcji, wskazuje głównych bohaterów,
- 7) czyta teksty i recytuje wiersze, z uwzględnieniem interpunkcji i intonacji,
- 8) czyta wybrane przez siebie i wskazane przez nauczyciela książki, wypowiada się na ich temat,
- 9) tworzy w formie ustnej i pisemnej kilkudaniową wypowiedź, krótkie opowiadanie i opis, list prywatny, życzenia, zaproszenie,
- 10) uczestniczy w rozmowach: zadaje pytania, udziela odpowiedzi i prezentuje własne zdanie,
- 11) dba o kulturę wypowiedzianą: poprawnie artykułuje głoski, akcentuje wyrazy, stosuje pauzy i właściwą intonację w zdaniach, stosuje formuły grzecznościowe,
- 12) dostrzega różnicę pomiędzy literą a głoską, dzieli wyrazy na sylaby, oddziela wyrazy w zdaniu, zdania w tekście,
- 13) pisze czytelnie i estetycznie, dba o poprawność gramatyczną, ortograficzną oraz interpunkcyjną,
- 14) przepisuje teksty, pisze z pamięci i ze słuchu,
- 15) samodzielnie realizuje pisemne zadania domowe.

### Edukacja matematyczna

- 1) liczy dziesiątkami w zakresie 100 i setkami w zakresie 1000,
- 2) zapisuje cyframi i odczytuje liczby w zakresie 1000,
- 3) porównuje dowolne dwie liczby w zakresie 1000,
- 4) dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100,
- 5) podaje z pamięci iloczyn w zakresie tabliczki mnożenia, sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia,
- 6) rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka,
- 7) rozwiązuje zadania tekstowe wymagające wykonania jednego działania (w tym zadania na porównywanie różnicowe),
- 8) wykonuje łatwe obliczenia pieniężne (cena, ilość, wartość) i radzi sobie w sytuacjach codziennych wymagających takich umiejętności,
- 9) mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości przedmiotów oraz odległości, posługuje się jednostkami: milimetr, centymetr, metr; wykonuje łatwe obliczenia dotyczące tych miar,
- 10) używa określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram, wykonuje,
- 11) łatwe obliczenia, używając tych miar,
- 12) odczytuje temperaturę,
- 13) odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII,
- 14) podaje i zapisuje daty, zna kolejność dni tygodnia i miesięcy; porządkuje chronologicznie daty, wykonuje obliczenia kalendarzowe w sytuacjach życiowych,
- 15) odczytuje wskazania zegarów w systemach: 12- i 24- godzinnych, posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, kwadrans, minuta, wykonuje proste obliczenia zegarowe,
- 16) rozpoznaje i nazywa koła, kwadraty, prostokąty i trójkąty, rysuje odcinki o podanej długości; oblicza obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów.

### **Edukacja społeczna**

- 1) odróżnia dobro od zła, stara się być sprawiedliwym i prawdomównym,
- 2) nie krzywdzi słabszych i pomaga potrzebującym,
- 3) identyfikuje się ze swoją rodziną i jej tradycjami,
- 4) wie, jak należy zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników,
- 5) zna prawa ucznia i jego obowiązki (w tym zasady bycia dobrym kolegą),
- 6) zna najbliższą okolicę, jej ważniejsze obiekty, tradycje, wie, w jakim regionie mieszka,
- 7) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i najważniejsze wydarzenia historyczne kraju,
- 8) zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie, zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112.

### **Edukacja przyrodnicza**

- 1) obserwuje i prowadzi proste doświadczenia przyrodnicze,
- 2) opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące i w zbiornikach wodnych,
- 3) nazywa charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski,
- 4) wymienia zwierzęta i rośliny typowe dla wybranych regionów Polski,
- 5) wyjaśnia zależność zjawisk przyrody od pór roku,
- 6) podejmuje działania na rzecz ochrony przyrody w swoim środowisku,
- 7) zna wpływ przyrody nieożywionej na życie ludzi, zwierząt i roślin, wpływ światła słonecznego na cykliczność życia na Ziemi, znaczenie powietrza i wody dla życia,
- 8) nazywa części ciała i organy wewnętrzne zwierząt i ludzi,
- 9) zna podstawowe zasady racjonalnego odżywiania się,
- 10) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,

### **Edukacja plastyczna**

- 1) rozróżnia takie dziedziny działalności twórczej człowieka jak: architektura, sztuki plastyczne, fotografika, film, telewizja, Internet,
- 2) rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury,
- 3) podejmuje działalność twórczą, posługując się takimi środkami wyrazu plastycznego, jak: kształt, barwa, faktura w kompozycji na płaszczyźnie i w przestrzeni; stosuje określone materiały, narzędzia i techniki plastyczne,
- 4) określa swoją przynależność kulturową poprzez kontakt z wybranymi dziełami sztuki, zabytkami i tradycją w środowisku rodzinnym.

### **Edukacja informatyczna**

#### 1. umie obsługiwać komputer:

- 1) posługuje się myszą i klawiaturą,
- 2) poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego,
- 3) posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi,
- 4) rozwija swoje zainteresowania, korzysta z funkcji w programach;

#### 2. wyszukuje i korzysta z informacji:

- 1) przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe,
- 2) dostrzega elementy aktywne na stronie internetowej,
- 3) nawiguje po stronach w określonym zakresie,
- 4) odtwarza animacje i prezentacje multimedialne;

#### 3. tworzy teksty i rysunki:

- 1) wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry, inne znaki, wyrazy i zdania,
- 2) wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki,
- 3) zna wszystkie zagrożenia wynikające z korzystania z Internetu i multimedialnych.

## Język angielski

1. W zakresie słownictwa uczeń potrafi:

- 1) przywitać się i zastosować zwroty grzecznościowe, pytania o imię i wiek,
- 2) nazwać zwierzęta, elementy krajobrazu, nazwy dni tygodnia i miesiący, określić miesiąc urodzin i ulubione dni tygodnia,
- 3) nazwać przedmioty w klasie oraz określić położenie przedmiotów i zwierząt,
- 4) podać części ciała koników polnych, nazwy czynności przez nie wykonywanych,
- 5) nazwać ubrania i opisać w co jest się ubranym, członków rodziny i identyfikować relacje rodzinne,
- 6) nazwać dzikie zwierzęta, opisać części ciała zwierząt, wygląd oraz ich wielkość,
- 7) opisać pogodę,
- 8) wyrazić strach lub brak strachu,
- 9) nazwać produkty żywnościowe i elementy zastawy stołowej,
- 10) wyrazić upodobania i preferencje kulinarne,
- 11) nazwać grupy żywnościowe wg pochodzenia,
- 12) nazwać dyscypliny sportowe i reguły sportowe,
- 13) liczyć w zakresie 20-50,
- 14) nazwać czynności dnia codziennego,
- 15) zapytać o godzinę i podać godzinę,
- 16) nazwać miejsca wypoczynku wakacyjnego,
- 17) nazwać czynności wykonywane na obozach letnich,
- 18) nazwać przedmioty z ekwipunku wakacyjnego,
- 19) nazwać bohaterów sztuki teatralnej.

2. W zakresie struktur gramatycznych uczeń posługuje się wyrażeniami z kategorii:

- 1) tryb rozkazujący,
- 2) zdania typu wh-questions,
- 3) liczebniki główne,
- 4) zdania z czasownikiem be i przysłówkiem here,
- 5) zdania w czasie Present Simple i Present Continuous,
- 6) forma dzierżawcza,
- 7) zdania twierdzące w Present Simple z użyciem czasowników have i be,
- 8) wyrażanie posiadania,
- 9) rzeczowniki i wyrażenia rzeczownikowe,
- 10) zdania z czasownikiem modalnym can,
- 11) wyrażenia z czasownikami,
- 12) zdania pytające i twierdzące z czasownikiem have got,
- 13) zdania z podmiotem domyślnym It's...,
- 14) konstrukcja I like.../ I don't like,
- 15) konstrukcja Let's....., I have got....,

### § 45.

#### Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów klas IV-VIII.

1. W klasach IV – VIII ocenianie bieżące i śródroczne oraz roczne klasyfikowanie ustala się według następującej skali ocen :

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku /+/, który zwiększa wartość oceny oraz znaku /-/, który zmniejsza wartość oceny.

3. Stopnie śródroczne oraz roczne w dzienniku lekcyjnym oraz na świadectwie wpisuje się bez znaków /+/ i /-/.
4. W dzienniku lekcyjnym obowiązuje legenda ocen cząstkowych z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości przy pisemnych formach.
5. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
  - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
  - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
  - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
  - 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację,
  - 6) zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna okresowa lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Wprowadza się następujące skróty literowe dla obowiązujących stopni szkolnych (nie stosuje się ich przy wystawianiu ocen rocznych):
  - 1) celujący – cel
  - 2) bardzo dobry – bdb
  - 3) dobry – db
  - 4) dostateczny – dst
  - 5) dopuszczający – dop
  - 6) niedostateczny – ndst
7. Dla oceny sprawdzianów pisemnych i prac klasowych punktowanych stosuje się następującą skalę procentową:
  - 1) W zakresie skali ocen celujący – niedostateczny:
    - 95% – 100% – celujący
    - 85% – 94% – bardzo dobry
    - 70% – 84% – dobry
    - 50% – 69% – dostateczny
    - 35% – 49% – dopuszczający
    - 0% – 34% – niedostateczny
  - 2) w zakresie skali ocen bardzo dobry – niedostateczny:
    - 91% – 100% – bardzo dobry
    - 79% – 90% – dobry
    - 56% – 78% – dostateczny
    - 35% – 55% – dopuszczający
    - 0% – 34% – niedostateczny
8. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni cząstkowych i klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria są jako całość najbliższe jego sprawdzonym osiągnięciom), uwzględniając:
  - 1) podstawę programową,
  - 2) możliwości intelektualne ucznia,
  - 3) zaangażowanie podczas lekcji,
  - 4) systematyczność,
  - 5) aktywność,
  - 6) samodzielność przy przygotowaniu prac domowych i zdobywaniu wiedzy,
  - 7) umiejętności,
  - 8) postępy,
9. Prace pisane długopisem ścieralnym lub ołówkiem nie będą sprawdzane.
10. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej;

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania lub
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu szkolnym, dzielnicowym, wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
  - potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łącząc wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach oraz
  - posiada umiejętność wnioskowania i uzasadniania swojego zdania oraz
  - z łatwością posługuje się słownictwem związanym z daną dziedziną wiedzy, poprawnie formułuje dłuższe wypowiedzi.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował w pełni wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania,
  - opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
  - poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) problemy typowe.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
  - posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają dalsze kształcenie,
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, najważniejszych w uczeniu się danego przedmiotu,
  - braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu i powodują brak umiejętności w zakresie rozwiązywania zadań o elementarnym stopniu trudności.
11. Oceny roczne i śródroczne uwzględniają oceny cząstkowe wystawiane uczniom za wiedzę i umiejętności (w następujących przedmiotach: wychowanie fizyczne, plastyka i zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, muzyka – także zaangażowanie ucznia) z co najmniej trzech wymienionych form aktywności:
- 1) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
  - 2) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, pokazów,
  - 3) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników, przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
  - 4) ustne odpowiedzi na lekcji,
  - 5) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - 6) prace domowe,
  - 7) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych.
12. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych, ale nie jest średnią arytmetyczną.
13. Ocena roczną wystawia nauczyciel na podstawie wyników za oba semestry.

14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez np.: indywidualne konsultacje dla ucznia, zajęcia wyrównawcze, objęcie ucznia pomocą psychologa, pedagoga, reedukatora, dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych ucznia.  
O sposobach nadrobienia braków nauczyciel powinien poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
15. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone 3 sprawdziany (testy) lub prace klasowe, a w ciągu dnia tylko jeden sprawdzian (test) lub praca klasowa. Zastrzeżenia te nie obowiązują, jeśli termin sprawdzianu był zmieniany na prośbę uczniów.
16. Nauczyciel nie może przeprowadzić następnego pisemnego sprawdzianu wiadomości, jeżeli poprzedni nie został oceniony i omówiony.
17. Nauczyciel informuje uczniów minimum na tydzień przed pracą pisemną (testem, sprawdzianem, pracą klasową) o obowiązujących treściach programowych do powtórzenia oraz terminie pracy. Informację o planowanej pracy pisemnej wpisuje do dziennika lekcyjnego .
18. Prace klasowe, sprawdziany (testy) są obowiązkowe. Uczeń, który nie pisał pracy pisemnej, pisze ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy w wyznaczonym terminie (jednak nie dłuższym niż 2 tygodnie), nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia jej na pierwszej lekcji, na której uczeń jest obecny.
19. Prace uczniów na zajęciach edukacyjnych: plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne nauczyciel ocenia na bieżąco w czasie zajęć.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
21. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od liczby godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu.
22. Liczbę nieprzygotowań do lekcji ustala nauczyciel przedmiotu w PSO.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

#### **§ 46.**

##### **Uzupełnianie wiadomości i umiejętności przez uczniów w przypadku nieobecności w szkole**

1. Jeżeli uczeń przyszedł do szkoły, a został zwolniony przez rodziców z kilku lekcji wówczas przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności z tych lekcji.
2. Jeżeli uczeń jest nieobecny nie więcej niż tydzień, wówczas uzupełnia notatki, ćwiczenia oraz wiadomości ze wszystkich lekcji, na których był nieobecny. Termin uzupełnienia braków uzgadnia z nauczycielami.
3. Jeżeli uczeń jest nieobecny dwa tygodnie i dłużej, wówczas uzgadnia z nauczycielami zakres materiału, sposób uzupełnienia najważniejszych wiadomości i umiejętności oraz termin ich uzupełnienia.
4. Nieobecności nieusprawiedliwione będą brane pod uwagę przez wychowawcę klasy przy ustalaniu oceny zachowania.
5. Uczeń „nowy” w klasie:

- 1) w szkole istnieje dla ucznia, który przyszedł do klasy z innej szkoły, „okres ochronny” trwający dwa tygodnie;
- 2) przez „okres ochronny” należy rozumieć pomoc uczniowi i niewystawianie ocen niedostatecznych.

#### **§ 47.**

##### **Sposoby poprawiania ocen**

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania ocen bieżących (częstkowych). Ocen niedostateczne uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
2. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu oraz pracy klasowej, a formę i termin poprawy ustala z nauczycielem przedmiotu. Uczeń ma możliwość poprawienia pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni od daty oddania ocenionej pracy/ sprawdzianu.
3. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę tylko raz.
4. Uczeń, który w terminie nie poprawi oceny, traci prawo do jej poprawy.
5. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr, jest zobowiązany do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
6. Uczeń, który nie uzupełnił wiedzy i umiejętności (nie poprawił oceny niedostatecznej) z zakresu I semestru jest zobligowany do napisania sprawdzianu na uzupełnienie wiedzy.

#### **§ 48.**

##### **Ocenianie zachowania uczniów**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.

Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.

5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii klasy, samooceny ucznia oraz opinii nauczycieli i pracowników szkoły.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Ocenę zachowania są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

9. Wychowawca jest zobowiązany podać propozycje ocen zachowania do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) podczas ostatniego zebrania z rodzicami przed radą klasyfikacyjną.
10. O ocenie niższej od poprawnej – nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani na 14 dni przed klasyfikacją semestralną oraz na 30 dni przed zakończeniem roku szkolnego w formie pisemnej przez wychowawcę klasy.
11. W przypadku nieobecności rodziców (opiekunów prawnych) na rozmowie u wychowawcy, niniejszą informację wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie przesłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres zamieszkania podany przez rodziców w dokumentach szkoły.
12. W przypadku rażącego naruszenia kryteriów oceniania zachowania wychowawca na wniosek Rady Pedagogicznej może obniżyć ocenę zachowania nawet do nagannej po uprzednim powiadomieniu i rozmowie z uczniem, rodzicami (opiekunami prawnymi) bez zachowania terminu podanego w ust. 10.
13. W przypadku naprawienia wyrządzonych szkód i wyraźnej zmiany postawy, jednorazowy incydent może nie być wzięty pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania – o ile nie stanowiło to dla kogokolwiek zagrożenia życia i zdrowia.
14. Uczniowie lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w formie pisemnej, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. Uczniowie mogą mieć obniżoną ocenę zachowania jeśli świadomie i bez uzasadnionej przyczyny nie bierze udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych organizowanych poza szkołą, ale w godzinach zajęć lekcyjnych.
16. Uczniowie mogą mieć obniżoną ocenę zachowania jeśli świadomie i bez uzasadnionej przyczyny opuszcza zajęcia przynajmniej jednego przedmiotu.
17. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - aktywność na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych,
    - frekwencja (punktualność, nieobecności, spóźnienia, samowolne opuszczanie zajęć, wagary),
    - dyscyplina na lekcji (w tym poszanowanie prawa do nauki innych uczniów),
    - praca na miarę możliwości,
    - poszanowanie mienia szkoły,
    - wykonywanie poleceń nauczyciela,
    - przestrzeganie regulaminu szkoły z uwzględnieniem regulaminów pracowni,
    - wykonywanie powierzonych zadań,
    - przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole.
  - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - praca w Samorządzie Uczniowskim,
    - praca w samorządzie klasowym,
    - pomoc koleżeńska,
    - aktywny udział w imprezach i uroczystościach klasowych,
    - aktywny udział w imprezach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
  - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
    - występowanie w stroju galowym podczas uroczystości i innych ważnych wydarzeń szkolnych oraz pozaszkolnych,
    - nienaganne zachowanie w czasie uroczystości i innych ważnych wydarzeń szkolnych oraz pozaszkolnych,
    - nienaganne zachowanie podczas wycieczek szkolnych (wyjazdów integracyjnych).
  - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
    - dbłość o własną kulturę języka,



- reagowanie na przejawy wulgaryzmów u innych.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- dbłość o bezpieczeństwo własne i innych,
  - dbłość o zdrowie (w tym nie zażywanie używek takich jak: alkohol, tytoń, narkotyki, dopalacze),
  - dbłość o racjonalne i bezpieczne korzystanie z komputera, Internetu, sprzętu multimedialnego,
  - dbłość o estetykę ubioru, wyglądu (estetyka, czystość i higiena) własną i otoczenia.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

18. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

#### OCENA WZOROWA – Uczeń:

- 1) w pełni przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- 2) zawsze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły zgodnie z ustalonymi terminami,
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 4) jest zawsze punktualny, nie spóźnia się na zajęcia,
- 5) ma zawsze odrobioną pracę domową i zawsze jest przygotowany do lekcji (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań),
- 6) jest inicjatorem działań na rzecz klasy i szkoły; wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły (konkursy, apele, uroczystości klasowe i szkolne),
- 7) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, zawsze chętnie służy pomocą, potrafi współpracować w grupie,
- 8) wyróżnia się taktem i wysoką kulturą osobistą w stosunku do rówieśników oraz osób dorosłych; nie używa wulgarnego słownictwa,
- 9) zawsze reaguje na niewłaściwe zachowanie, nie ulega złym wpływom, jego zachowanie jest wzorem dla innych,
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- 12) bezwzględnie przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,
- 13) dba o swój schludny wygląd; podczas uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
- 14) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz; ma osiągnięcia w konkursach i zawodach szkolnych oraz pozaszkolnych,
- 15) jest twórczy, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania.

#### OCENA BARDZO DOBRA – Uczeń:

- 1) w pełni przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- 2) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły zgodnie z ustalonymi terminami,
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 4) jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia,
- 5) jest zawsze przygotowany do lekcji (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań),
- 6) wykazuje chęć i aktywnie bierze udział w życiu klasy i szkoły (konkursy, apele, uroczystości klasowe i szkolne),
- 7) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie służy pomocą; potrafi współpracować w grupie,
- 8) dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych; nie używa wulgarnego słownictwa,

- 9) prawidłowo reaguje na dostrzeżone przejawy niewłaściwych zachowań, postępuje uczciwie, nie ulega złym wpływom,
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- 12) przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,
- 13) dba o swój schludny wygląd; podczas uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
- 14) chętnie i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz; bierze udział w konkursach/ zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
- 15) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania.

#### OCENA DOBRA – Uczeń:

- 1) przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- 2) wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły,
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- 4) sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
- 5) jest przygotowany do lekcji, ma odrobione prace domowe (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań),
- 6) bierze udział w życiu klasy i szkoły (podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy/szkoły),
- 7) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, potrafi współpracować w grupie,
- 8) dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych; nie używa wulgarnego słownictwa,
- 9) prawidłowo reaguje na niestosowne zachowanie na terenie szkoły, nie ulega złym wpływom,
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne; potrafi naprawić wyrządzone szkody,
- 12) prawie zawsze przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,
- 13) wygląda schludnie, ubiera się stosownie do okoliczności; pamięta o stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych,
- 14) czasem reprezentuje szkołę na zewnątrz; czasami bierze udział w konkursach/ zawodach szkolnych i pozaszkolnych.

#### OCENA POPRAWNA – Uczeń:

- 1) przestrzega najważniejszych zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- 2) na ogół wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły,
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma większość nieobecności usprawiedliwionych,
- 4) czasem spóźnia się na zajęcia,
- 5) na ogół ma odrobione prace domowe i jest przygotowany do lekcji (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań),
- 6) pracuje na polecenie nauczyciela na rzecz klasy/szkoły,
- 7) jest koleżeński i kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły; rzadko popada w konflikty z uczniami,
- 8) stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych,
- 9) reaguje na niestosowne zachowanie na terenie szkoły,
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne; naprawia wyrządzone szkody,
- 12) czasami nie przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,
- 13) ubiera się stosownie do okoliczności; pamięta o stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych,
- 14) zdarza mu się reprezentować szkołę na zewnątrz; czasami bierze udział w konkursach/ zawodach szkolnych i pozaszkolnych.

#### OCENA NIEODPOWIEDNIA – Uczeń:

- 1) często nie przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- 2) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły,
- 3) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- 4) bardzo często spóźnia się na zajęcia,
- 5) nie odrabia prac domowych i bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji,
- 6) odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 7) jest niekoleżeński; swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, rozprasza uwagę innych; uczestniczy w kłótniach i konfliktach; często popada w konflikty z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły,
- 8) jest niekulturalny, nie stosuje zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych; używa wulgaryzmów,
- 9) bywa agresywny wobec rówieśników i osób dorosłych; jest inicjatorem sytuacji konfliktowych,
- 10) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 11) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwrócone uwagi,
- 12) samowolnie opuszcza teren szkoły,
- 13) zaśmieca klasę/szkołę; niszczy mienie szkolne i prywatne,
- 14) łamie zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,
- 15) ubiera się niestosownie do okoliczności; zapomina o stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych,
- 16) ma uwagi świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad; nie wykazuje pozytywnych zmian postawy pomimo podjętych działań wychowawczych,
- 17) nie reprezentuje szkoły na zewnątrz; nie bierze udziału w konkursach/ zawodach,
- 18) stosuje używki, środki odurzające lub znajduje się pod ich wpływem,
- 19) jest nieklasyfikowany nawet z 1 przedmiotu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

#### OCENA NAGANNA – Uczeń:

- 1) nagminnie nie przestrzega najważniejszych zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- 2) lekceważy obowiązki szkolne określone w Statucie Szkoły,
- 3) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- 4) stale spóźnia się na zajęcia,
- 5) nie odrabia prac domowych i niemal zawsze jest nieprzygotowany do lekcji,
- 6) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 7) jest niekoleżeński; swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, rozprasza uwagę innych; prowokuje i uczestniczy w kłótniach i konfliktach; często popada w konflikty z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły,
- 8) jest niekulturalny, nie stosuje zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych; używa wulgaryzmów,
- 9) stosuje agresję słowną i fizyczną; wykorzystuje swoją przewagę fizyczną i znęca się nad innymi (przemoc fizyczna i psychiczna); wywiera negatywny wpływ na kolegów (namawia do złego, szantażuje),
- 10) dopuszcza się zachowań sprzecznych z prawem (kradzieże, posiadanie/zażywanie środków odurzających, wyłudzenie pieniędzy, bójki, cyberprzemoc, itp.),
- 11) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 12) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo; nie reaguje na zwracane uwagi,
- 13) samowolnie opuszcza teren szkoły,
- 14) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 15) świadomie i złośliwie niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,

- 16) bezwzględnie, świadomie i z premedytacją łamie zakaz korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć,
- 17) ubiera się niestosownie do okoliczności; nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
- 18) ma liczne uwagi świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad; nie wykazuje pozytywnych zmian postawy pomimo podjętych działań wychowawczych,
- 19) nie reprezentuje szkoły na zewnątrz; nie bierze udziału w konkursach.

## § 49.

### Egzamin Klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, lecz wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 10 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia

oraz związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

#### **§ 50.**

##### **Warunki i tryb uzyskania wyższych rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### **§ 51.**

##### **Warunki obniżenia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Nauczyciel ma prawo obniżyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń, po otrzymaniu informacji o niej, zaprzestał spełniania wymagań na tę ocenę.
2. Obniżona ocena nie może być niższa niż o jeden stopień od przewidywanej.

3. Obniżenie oceny nauczyciel konsultuje z innym nauczycielem prowadzącym takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Z konsultacji sporządza się protokół.
5. Informację o obniżeniu oceny przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym).

#### **§ 52.**

##### **Warunki obniżenia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania**

1. Wychowawca ma prawo obniżyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli uczeń, po otrzymaniu informacji o niej, zaprzestał spełniania wymagań na tę ocenę.
2. Obniżona ocena nie może być niższa niż o jeden stopień od przewidywanej.
3. Obniżenie oceny zachowania wychowawca konsultuje z Radą Pedagogiczną.
4. Z konsultacji sporządza się protokół.
5. Informację o obniżeniu oceny przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym).

#### **§ 53.**

##### **Procedura odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ostatniego zebrania z rodzicami przed radą klasyfikacyjną. Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega, z zastrzeżeniem, że ocena nie może być wyższa niż o jeden stopień od przewidywanej oceny rocznej i wystawionej oceny śródrocznej.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona lub obniżona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności.
5. Jednorazowy incydent/wykroczenie (pobicie, znajdowanie się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu) na terenie szkoły nie pozwala na podwyższenie oceny zachowania.
6. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i psychologiem szkolnym analizuje zaistniałe okoliczności przedstawione we wniosku i kryteria wymagań na daną ocenę zachowania. Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy, o czym informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. W przypadku akceptacji wniosku, wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jakie warunki musi spełnić, aby uzyskać wnioskowaną ocenę zachowania. I tak:
  - 1) Warunkiem koniecznym jest 100% frekwencja na zajęciach szkolnych do końca roku (z wyłączeniem sytuacji losowych) oraz przestrzeganie Statutu Szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów.
  - 2) Spełnienie co najmniej dwóch z poniższych warunków:
    - udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
    - aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej i klasowej,
    - wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą i dyrektorem,
    - przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
    - przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
    - praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.

#### **§ 54.**

##### **Promowanie uczniów**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 55.

### Egzamin poprawkowy

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
5. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym..
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest to ocena ostateczna..
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca sierpnia.
14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.

## **§ 56.**

### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) jeżeli przystąpił do wszystkich części egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **§ 57.**

### **Sposoby nagradzania uczniów**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **§ 58.**

### **Zasady ewaluacji zmiany zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania mogą ulec zmianie w wyniku ewaluacji lub zmian w przepisach.
2. Do przeprowadzenia ewaluacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Zadaniową.
3. Komisja zbiera uwagi i wnioski nauczycieli, rodziców i uczniów na temat działającego systemu oceniania.
4. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Komisja przedstawia uwagi i wnioski oraz proponuje zmiany, które opiniuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

## **§ 59.**

### **Ustalenia końcowe**

1. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, według ustalonych Zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Wszyscy uczniowie są zobowiązani do dostosowania się i przestrzegania zapisów ujętych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
3. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są do wglądu w sekretariacie szkoły.
4. Zmiany do Zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania mogą być wprowadzane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.



## **Rozdział VIII**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### **§ 60.**

1. Na każdy rok szkolny, w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęciach z wychowawcą.
5. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-VI szkół podstawowych polegają na prowadzeniu działań w zakresie doradztwa zawodowego, które mają m.in. polegać na orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. Doradztwo zawodowe w klasach I-VI jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
6. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII prowadzi doradca zawodowy posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego. W przypadku braku w szkole doradcy zawodowego, dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego innemu nauczycielowi lub osobie niebędącej nauczycielem, posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć. Są one realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Program zajęć z doradztwa zawodowego realizowanych w klasach VII i VIII w wymiarze co najmniej 10 godzin w każdym roku, jest częścią programu realizacji doradztwa zawodowego.

## **Rozdział IX**

### **Współdziałanie z organizacjami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży**

#### **§ 61.**

Szkoła współdziała z:

- 1) Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską – organizacja spotkań o tematyce dotyczącej profilaktyki zagrożeń, udzielania pierwszej pomocy oraz odpowiedzialnością karną nieletnich i in.
- 2) władzami lokalnymi – organizacja wspólnych uroczystości, dofinansowanie do projektów edukacyjnych i sportowych,
- 3) ośrodkami kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw oraz konkursów pozaszkolnych,
- 4) instytucjami i organizacjami wspierającymi edukację ekologiczną.

## **Rozdział X**

### **Zasady gospodarki finansowej**

#### **§ 62.**

1. Działalność Szkoły finansowana jest z następujących źródeł:
  - 1) dotacji oświatowych,
  - 2) opłat rodziców dzieci uczęszczających do szkoły, które są uiszczane na zasadach i w terminach wynikających z zawartych z rodzicami umów,
  - 3) darowizn,

- 4) innych dofinansowań.

## **Rozdział XI Współdziałanie z Rodzicami**

### **§ 63.**

1. Rodzice, nauczyciele i specjaliści współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole,
  - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 4) znajomości zasad: przeprowadzenia rekrutacji do szkoły, egzaminów poprawkowych, kwalifikacyjnych, sprawdzających,
  - 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce w drodze kontaktów indywidualnych i telefonicznych z nauczycielami oraz drogą elektroniczną,
  - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
  - 7) uzyskiwania informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych dziecka, na koniec półrocza lub roku szkolnego.
3. Formy współpracy Dyrektora Szkoły (lub wicedyrektora, jeżeli został powołany) z rodzicami:
  - 1) zapoznawanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie szkoły, m.in. organizacją szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas pierwszych,
  - 2) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
  - 3) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich w uzgodnionym terminie.
4. Zakres współdziałania Dyrektora Szkoły z rodzicami:
  - 1) doskonalenie organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
  - 2) poprawa warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły,
  - 3) wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły.
5. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
  - 1) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego,
  - 2) spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora szkoły),
  - 3) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych i ustalenie form pomocy,
  - 4) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
  - 5) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,
  - 6) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.) oraz do udziału w zajęciach pozalekcyjnych: rajdach, imprezach sportowych,
  - 7) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności uczniów.
6. Indywidualne kontakty mogą być realizowane poprzez:
  - 1) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję mailową, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,

- 2) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej.

## **Rozdział XII Zasady bezpieczeństwa**

### **§ 64.**

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek, zgodnie ze Szkolnym Systemem Bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej Terapeutycznej „Chocimska”,
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, jednocześnie blokując dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

## **Rozdział XIII Postanowienia końcowe**

### **§ 65.**

1. Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia.
2. Imię Szkole nadaje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Szkoła ma prawo do posiadania własnej pieczęci, godła, sztandaru oraz ceremoniału szkolnego.

### **§ 66.**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, specjalistów, rodziców, pracowników niepedagogicznych. Statut jest najwyższym prawem na terenie Szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
2. Organem kompetentnym do uchwalania Statutu i dokonywania zmian w Statucie Szkoły jest organ prowadzący.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji.
5. Dyrektor Szkoły w zakresie gospodarki finansowej podlega ustaleniom oraz nadzorowi organu prowadzącego szkołę oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych z dotacji.

### **§ 67.**

1. Kwestie nieuregulowane niniejszym Statutem znajdują zastosowanie w przepisach odrębnych.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

---

Prezes Zarządu

---

Dyrektor Szkoły

- 2) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej.

## **Rozdział XII Zasady bezpieczeństwa**

### **§ 64.**

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek, zgodnie ze Szkolnym Systemem Bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej Terapeutycznej „Chocimska”,
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, jednocześnie blokując dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

## **Rozdział XIII Postanowienia końcowe**

### **§ 65.**


1. Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia.
2. Imię Szkole nadaje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Szkoła ma prawo do posiadania własnej pieczęci, godła, sztandaru oraz ceremoniału szkolnego.

### **§ 66.**

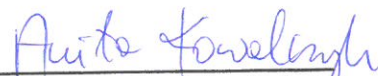
1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, specjalistów, rodziców, pracowników niepedagogicznych. Statut jest najwyższym prawem na terenie Szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
2. Organem kompetentnym do uchwalania Statutu i dokonywania zmian w Statucie Szkoły jest organ prowadzący.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji.
5. Dyrektor Szkoły w zakresie gospodarki finansowej podlega ustaleniom oraz nadzorowi organu prowadzącego szkołę oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych z dotacji.

### **§ 67.**

1. Kwestie nieuregulowane niniejszym Statutem znajdują zastosowanie w przepisach odrębnych.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.



Członek Zarządu



Dyrektor Szkoły  
Szkoła Podstawowa Terapeutyczna  
„Chocimska”  
DYREKTOR  
mgr Anita Kowalczyk